



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: 0871 560525 - C.F.: 93048780691 - C.M.: CHIC83700A

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CHIETI
Prot. 0011306 del 22/07/2026
VII-6 (Uscita)

AL D.S.G.A.
Sig. Luca Pastorelli
Al Sito Web
All'Albo on line

Oggetto: Incarico per Attività di Gestione Amministrativo-contabile Progetto 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-107 - Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – Dispositivi digitali.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

TITOLO PROGETTO: Dispositivi digitali

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-107

CUP: C74D26001180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 29/01/2026;

VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38, relativo alla destinazione di risorse anche per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola; a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. 95450 del 24/04/2026 emanato a valere sulle risorse del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi", in favore delle istituzioni scolastiche statali delle regioni più sviluppate, in transizione e meno sviluppate, di cui all'Allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38.;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica per il progetto sopra indicato n. 1103042;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: 0871 560525 - C.F.: 93048780691 - C.M.: CHIC83700A

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 39 del 12/05/2026 e del Consiglio di Istituto n. 67 del 12/05/2026, di adesione all'avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026;

VISTO la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0170737 del 03/07/2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 11220/VI-3 del 17/07/2026;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Galante;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA la disponibilità pervenuta (prot. n. 11262/VII-6 del 21/07/2026) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di conferimento incarico per Attività di Gestione Amministrativo-contabile progetto POC 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-107 prot. 11302/VII-6 del 22/07/2026;

CONFERISCE

al sig. Pastorelli Luca, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico per attività di Gestione Amministrativo-contabile per lo svolgimento del progetto POC 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-107.

Nell'espletamento dell'incarico assegnato, il DSGA dovrà:

- curare e coordinare, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto;
- supporto tecnico specialistico alle procedure di acquisto e selezione del personale;
- procedere ai pagamenti inerenti le attività e agli adempimenti contributivi e fiscali;
- aggiornare i documenti contabili di cui al D.I. n. 129/2018;
- inserire i dati in piattaforma GPU e SIF2020 (di propria competenza);
- collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto.

Per il predetto impegno è previsto un compenso orario di euro 20,35 orario L.D. per max. n. 30 ore così come da CCNL per le ore eccedenti, per un impegno complessivo di € 610,50 L.D. (€ 810,13 Lordo Stato salvo arrotondamenti), in base alle ore effettuate.

Il DSGA è tenuto a compilare un registro (Timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito.

L'incarico affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/10/2026 salvo proroghe.

Le prestazioni dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio come ore eccedenti.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Galante

Per Accettazione:

DSGA LUCA PASTORELLI

documento firmato digitalmente