



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: 0871 560525 - C.F.: 93048780691 - C.M.: CHIC83700A

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - -CHIETI
Prot. 0014530 del 02/10/2025
VII-6 (Uscita)

Alla Docente Cristiana Ceccatelli
All'Albo on line
Al Sito Web
AL D.S.G.A.
Agli Atti

Oggetto: Lettera di incarico per Attività di Docente di Supporto Operativo tecnico/didattico progetto PON FSE ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB- 2025-177 - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.

TITOLO PROGETTO: CRESCERE INSIEME!

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-177

CUP: C54D25004890007

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2025;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Delibere degli organi collegiali;

VISTO la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 12717/VI-3 del 04/09/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Galante;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per Attività di Docente di Supporto Operativo tecnico/didattico per l'attuazione del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso interno per la selezione di docenti prot. 13603 del 18/09/2025;

VISTO il decreto di conferimento incarico per Attività di Docente di Supporto Operativo tecnico/didattico progetto PON FSE ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-177 prot.n. 14483 del 02/10/2025;

CONFERISCE

alla dott.ssa Ceccatelli Cristiana, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente di scuola primaria, l'incarico per attività di Docente di Supporto Operativo tecnico/didattico per lo svolgimento del progetto PON FSE ESO4.6.A4.A-FSEPN-AB-2025-177.

Nell'espletamento dell'incarico assegnato, la docente dovrà:

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni \ agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'attribuzione dell'incarico e/o alla sottoscrizione del contratto;
- collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula e la stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria nel sistema di Gestione e Monitoraggio siano coerenti e completi;
- tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
- collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione
- collaborare con il DS alla chiusura del progetto

Per il predetto impegno il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero per max. n. 100 ore così come da CCNL per le ore eccedenti, in base alle ore effettuate.

Il compenso è stabilito con un importo orario di euro 19,25 lordo dipendente (25,54 lordo stato) per ogni ora prestata come previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente e che l'importo complessivo è quantificato in euro 1.925,00 lordo dipendente (€ 2.554,48 Lordo Stato salvo arrotondamenti).

La docente è tenuta a compilare un registro (Timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito. Le prestazioni dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio come ore eccedenti.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Galante

Per Accettazione:

DOCENTE Ceccatelli Cristiana



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Cristiana Ceccatelli

Firma di Cristiana Ceccatelli

Firma

Emilia Galante

Firma di Emilia Galante

Firma