

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI -

Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38631

CUP: C74D23002740006

TITOLO: TransFORMIAMO per crescere insieme

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CHIETI
Prot. 0012574 del 02/09/2025
VI-1 (Uscita)

Al Personale Docente e
Amministrativo
Ad Esperto e Tutor
Al DSGA
Agli Atti
Albo on line
Amministrazione trasparente
Sito

**Oggetto: Avvio corso dm 66-2023 formazione transizione digitale “Digitalizzazione
Amministrativa: ARGO per il Personale ATA e i Docenti dello Staff di Dirigenza (percorso
online Curzi)”**

Si comunica che, secondo le indicazioni di esperto e tutor, prenderà avvio il corso di
formazione “**Digitalizzazione Amministrativa: ARGO per il Personale ATA e i Docenti dello Staff di Dirigenza
(percorso online Curzi)**” previsto dal DM 66/23, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
(PNRR) per la Transizione Digitale con l’obiettivo di potenziare le competenze digitali e favorire
l’innovazione didattica.

Le attività formative previste, della durata di 15 ore, saranno erogate in modalità online sincrona.
Di seguito i dettagli del corso attivato, i corsisti iscritti, i link di invito alle Classroom e il calendario dei
percorsi di formazione:

1. ID 405117 - Digitalizzazione Amministrativa: ARGO per il Personale ATA e i Docenti dello Staff di
Dirigenza
ESPERTO Dott. Curzi – TUTOR Prof.ssa Speranza

LINK DI INVITO IN CLASSROOM:

<https://classroom.google.com/c/Nzc0NTcwNzY2NTc4?cjc=wxy4g26c>

1	F5D3342D760	CECCATELLI	CRISTIANA	CHEE83701C	DOCENTE
2	F2B1940ABF0	CESARONE	MIRANDA	CHIC83700A	ATA
3	0D21AE86E85	D'INGIULLO	SIMONETTA	CHIC83700A	ATA
4	8ECAACEC42A	DI CREDICO	ANNALISA	CHEE83701C	DOCENTE
5	0C35D813D8E	DI MATTEO	GERASINA	CHMM83701B	DOCENTE
6	C3EC3AE43F6	FAZIO	ERICA	CHEE83701C	DOCENTE
7	28E462C605B	FIORITI	MONICA	CHEE83701C	DOCENTE
8	AF761D10B4B	GALANTE	EMILIA	CHIC83700A	DIRIGENTE_SCOLASTICO
9	027BF8F007B	LENAZ	SONIA	CHAA837006	DOCENTE
10	4A464B66B32	LUCIANI	ANTONIO FRANCESCO	CHEE83701C	DOCENTE
11	3EF9145EB3C	MICHITTI	ALESSANDRA	CHEE83701C	DOCENTE
12	E10F83BF862	MURGANNO	MATTEO	CHMM83701B	DOCENTE
13	287AB06C494	PASTORELLI	LUCA	CHIC83700A	DSGA
14	257308BD351	RADOCCHIA	ANTONIETTA	CHIC83700A	ATA
15	D689491D2EF	RAMPA	ANNA MARIA	CHMM83701B	DOCENTE
16	208E17E74A5	RAPPOSELLI	MASSIMO	CHPS01000X	DSGA
17	6E74DABB6E4	TORTORETO	PAOLA	CHIC83700A	ATA
18	92E2DD42B42	TUMINI	ANNA	CHIC83700A	ATA
19	CDC91367631	VERZULLI	MARIA RITA	CHMM83701B	DOCENTE

CALENDARIO:

GIORNO DATA	13:30 - 14:00	14:00 - 14:30	14:30 - 15:00	15:00 - 15:30	15:30 - 16:00	16:00 - 16:30	16:30 - 17:00	17:00 - 17:30	17:30 - 18:00	18:00 - 18:30	18:30 - 19:00	19:00 - 19:30
----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

mercoledì
10.09.2025

**Digitalizzazione
Amministrativa: ARGO per il
Personale ATA e i Docenti
dello Staff di Dirigenza
(percorso online Curzi)**

giovedì 11.09.2025	Digitalizzazione Amministrativa: ARGO per il Personale ATA e i Docenti dello Staff di Dirigenza (percorso online Curzi)
giovedì 17.09.2025	Digitalizzazione Amministrativa: ARGO per il Personale ATA e i Docenti dello Staff di Dirigenza (percorso online Curzi)
martedì 23.09.2025	Digitalizzazione Amministrativa: ARGO per il Personale ATA e i Docenti dello Staff di Dirigenza (percorso online Curzi)
Lunedì 29.09.2025	Digitalizzazione Amministrativa: ARGO per il Personale ATA e i Docenti dello Staff di Dirigenza (percorso online Curzi)

Corsisti ammessi

Sono stati ammessi alla frequenza tutti i corsisti, interni o esterni all'istituzione, che ne abbiano fatto richiesta. Le iscrizioni sono chiuse e non consentono integrazioni.

Sede di svolgimento

I percorsi formativi e i laboratori si svolgeranno in presenza online su apposita piattaforma Meet d'Istituto con accesso dalla propria Classroom.

Frequenza al corso

La frequenza al corso è obbligatoria per gli iscritti. È consentito un numero massimo di ore di assenza, a qualsiasi titolo, pari al 25% del totale delle ore previste.

Rilascio dell'attestato di frequenza

Di seguito procedura per ottenere l'attestato di frequenza

1. Accedi alla piattaforma
 - Vai sul sito ufficiale di **Scuola Futura** (<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>).
2. Effettua il login utilizzando le tue credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).
3. Accedi alla tua area personale
 - Una volta effettuato l'accesso, clicca sul tuo nome o sull'icona del profilo in alto a destra.
 - Dal menu a tendina, seleziona **"Area personale"** o **"I miei corsi"**.
4. Seleziona il corso completato
 - Nella tua area personale troverai l'elenco dei corsi che hai seguito.
 - Individua il corso per il quale desideri ottenere l'attestato.
 - Verifica che il corso risulti completato e che tutti i requisiti siano soddisfatti.
5. Scarica l'attestato

- Clicca sul nome del corso per accedere alla sua scheda dettagliata.
- Cerca la sezione **“Documenti”** o **“Attestati”**.
- Troverai un pulsante per scaricare il tuo attestato in formato PDF. Cliccare per avviare il download.

6. Conserva il tuo attestato

- Salva il file sul tuo dispositivo per conservarlo.
- Puoi stamparlo o inviarlo via email in caso di necessità.

Il RUP, Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Galante
(firmato digitalmente)