



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: [chic83700a@istruzione.it](mailto:chic83700a@istruzione.it) Pec: [chic83700a@pec.istruzione.it](mailto:chic83700a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CHIETI  
Prot. 0012842 del 05/09/2025  
VII-6 (Uscita)

**AL D.S.G.A.**  
**Sig. Luca Pastorelli**  
**Al Sito Web**  
**All'Albo on line**

**Oggetto: Incarico per Attività di Gestione Amministrativo e contabile progetto PN FSE ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-84 - Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".**

**TITOLO PROGETTO: INCLUDI-AMO**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-84**

**CUP: C34D25000870007**

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2025;

VISTO l'Avviso Pubblico Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Delibere degli organi collegiali;

VISTO la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.12716/VI-3 del 04/09/2025;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Galante;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativo e contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;

VISTA la disponibilità pervenuta (prot. n. 12806/VII-6 del 05/09/2025) relativo al progetto in oggetto;

VISTO il decreto di conferimento incarico per Attività di Gestione Amministrativo e contabile progetto PON FSE ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-84 prot. 12817VII-6 del 05/09/2025;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: [chic83700a@istruzione.it](mailto:chic83700a@istruzione.it) Pec: [chic83700a@pec.istruzione.it](mailto:chic83700a@pec.istruzione.it)

**CONFERISCE**

al sig. Pastorelli Luca, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di D.S.G.A., l'incarico per attività di Gestione Amministrativa e Contabile per lo svolgimento del progetto PON FSE ESO4.6.A4.D-FSEPN-AB-2025-84. Nell'espletamento dell'incarico assegnato, il DSGA dovrà:

- curare e coordinare, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto;
- supporto tecnico specialistico alle procedure di acquisto e selezione del personale;
- procedere ai pagamenti inerenti le attività e agli adempimenti contributivi e fiscali;
- aggiornare i documenti contabili di cui al D.I. n. 129/2018;
- inserire i dati in piattaforma SIF2127 (di propria competenza);
- collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto.

Per il predetto impegno è previsto un compenso orario di euro 20,35 orario L.D. per max. n. 100 ore così come da CCNL per le ore eccedenti, per un impegno complessivo di € 2.035,00 L.D. (€ 2.700,45 Lordo Stato salvo arrotondamenti), in base alle ore effettuate.

Il DSGA è tenuto a compilare un registro (Timesheet) da cui risulti l'effettivo impegno entro il monte ore stabilito.

Le prestazioni dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio come ore eccedenti.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Dott.ssa Emilia Galante**

Per Accettazione:

DSGA LUCA PASTORELLI



## Elenco firmatari

**Emilia Galante**

Firma di Emilia Galante

Firma .....

**Luca Pastorelli**

Firma di Luca Pastorelli

Firma .....