

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD
INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI -

Tel.: 0871 560525 - C.F.: 93048780691 - C.M.: CHIC83700A -

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it -
chic83700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CHIETI
Prot. 0006030 del 10/04/2025
VI-1 (Uscita)

Al Sito web
Agli atti della scuola
All'Albo on line

Oggetto : decreto di assunzione incarico di responsabile di progetto (Project manager) ai sensi dell'art. n.53 c.7 del D.lgs 165/2001 PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.4 "1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49976
CUP: C74D21000590006
TITOLO PROGETTO: "YOUR FUTURE IS NOW"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
Visto il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/02/2024;
VISTO l'Avviso n.132935 del 15.11.2023 - Istruzioni operative
VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.1 del suddetto D.M. del 2 febbraio 2024, n.19 che assegna a questo Istituto Euro 65.100,50 per la realizzazione dell'intervento
VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE le Delibere degli organi collegiali;
VISTA la nota MIM prot. 58542 del 17/04/2024, contenente le Istruzioni Operative per Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
CONSIDERATO che il Progetto è stato inoltrato in data 23/09/2024 con codice inoltro 49976.0;

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione del progetto;
VISTE le delibere collegiali di adozione del suddetto progetto "YOUR FUTURE IS NOW" e inserimento nel PTOF;
VISTO l'accordo di concessione del suddetto progetto prot. n. P-49976 del 23.09.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n.16809 del 4.11.2024;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n.84 del 06.02.2024;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Galante;
tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto
Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
Ritenuto che la figura del D.S. può attendere alla funzione di direzione-coordinamento nel progetto de quo;
VISTA l'autorizzazione dell'USR prot. n. 29214 del 28/11/2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

DECRETA

Art. 1 - Incarico

Di assumere l'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" ai sensi dell'art. n. 53 del d. lgs. 165/2001.

Art. 2 - Durata

L'incarico avrà inizio dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del target di progetto. L'incarico sarà conferito per un numero massimo di 100 ore, eccedenti l'orario di servizio, da retribuire con un importo orario di euro 25,00 lordo dipendente (33,17 lordo stato) per ogni ora prestata come previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente (cfr. Circolare Min. Lavoro n.2 del 2.2.2009 e Circolare MIUR n.38115/18.12.2017) e che l'importo complessivo è quantificato in euro 2.500,00 lordo dipendente, pari a n. 100 ore.

Il numero di ore previsto per l'incarico potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione delle risorse da parte del MIM e delle ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono:

- interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
- sviluppare i piani di progetto;
- controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;

- acquisire i registri di progetto;
- gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni,
- gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- predisporre il budget;
- realizzare la supervisione dell'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Emilia Galante
Documento firmato digitalmente