

WEBINAR: MOBILITÀ SCUOLA 2025/2026, GESTIONE DELLE GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PER LE SEGRETERIE

APPUNTAMENTO IL 20 MARZO, RISERVATO A ISCRITTE/I AL NOSTRO SINDACATO, DESTINATO A DSGA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E PERSONALE DELLE SEGRETERIE

Le segreterie scolastiche svolgono un ruolo cruciale nella gestione delle graduatorie interne d'istituto, un aspetto fondamentale per l'organizzazione del personale e il rispetto delle normative vigenti. Per supportare il personale DSGA e amministrativi nella gestione efficiente di questo processo, insieme a [Proteo Fare Sapere](#) abbiamo organizzato un **webinar** dedicato: **“Gestione delle Graduatorie Interne d'Istituto”**. Docenti

Dettagli del Webinar

- **Data:** 20 marzo 2025
- **Orario:** 16-18
- **Durata:** 2 ore
- **Modalità:** Online (piattaforma GoToWebinar)
- **Relatori:** Maria Grazia Frilli e Gabriella Pitino, esperti del settore scolastico e giuridico FLC CGIL nazionale
- **Obiettivi del Webinar**

Durante l'evento formativo, i partecipanti avranno l'opportunità di:

- comprendere la normativa vigente sulle graduatorie interne d'istituto.
- approfondire i criteri di attribuzione del punteggio e la gestione delle posizioni.
- esaminare casi pratici e risolvere dubbi applicativi.
- ottenere indicazioni pratiche per ottimizzare il lavoro di segreteria.

- **A chi è rivolto?**

Il webinar è destinato a **DSGA, assistenti amministrativi e personale delle segreterie scolastiche** che si occupano della gestione del personale e delle graduatorie interne.

- **Come partecipare**

La partecipazione è gratuita ed è riservata al personale scolastico iscritto alla FLC CGIL, ma è necessaria l'iscrizione. Per registrarsi, compilare il modulo disponibile a [questo link](#).

Non perdere questa occasione di formazione e aggiornamento!
Per ulteriori informazioni, contattaci all'indirizzo segreteria@proteofaresapere.it - corsionline.proteo@gmail.com.

Ti aspettiamo online!

[Proteo Fare Sapere](#) è soggetto qualificato per la formazione riconosciuto dal MIUR (Direttiva MIUR 170/2016), inserito nel FONADDS delle Associazioni professionali dei docenti e dei dirigenti scolastici (Decreto Ministeriale n. 189 del 2 marzo 2018).

PREPARATI AL MEGLIO PER LE POSIZIONI ECONOMICHE ATA CON IL CORSO DI PROTEO FARE SAPERE

FLC CGIL e Proteo Fare Sapere organizzano per tutti i lavoratori ATA iscritti alla FLC CGIL che devono sostenere le prove finali previste per l'acquisizione delle "Nuove Posizioni Economiche" un'attività di supporto alla formazione e al raggiungimento del miglior risultato.

L'attività mette a disposizione esempi di quesiti e simulazioni a distanza per esercitarsi ad affrontare i quesiti a risposta multipla in modalità da remoto sugli argomenti che saranno oggetto della formazione erogata dal Ministero.

Link alla presentazione del corso: <https://youtube.com/live/pXg0dZ0Hhfo?feature=share>

Durata: La durata certificata, a seguito della fruizione delle attività e del superamento di un test finale di 20 quesiti, è di **12 ore**. Il corso è strutturato in richiami e sintesi degli argomenti trattati nella formazione ministeriale e in materiali per esercitarsi.

Le attività di formazione saranno inserite al momento dell'avvio del corso del Ministero.

Costo: Il corso è **gratuito** per gli iscritti alla FLC CGIL. Con l'iscrizione al corso si ottiene anche l'iscrizione gratuita a Proteo Fare Sapere per il 2025. Pertanto nessun versamento deve essere effettuato da chi si iscrive.

Iscrizione: è necessario compilare il modulo di iscrizione [cliccando qui](#). Al modulo è necessario allegare copia della tessera CGIL 2025 oppure una dichiarazione sottoscritta dal responsabile provinciale della FLC CGIL che attesti l'iscrizione.

Per info e assistenza: corsionline.proteo@gmail.com

Proteo Fare Sapere è soggetto qualificato per la formazione riconosciuto dal MIUR (Direttiva MIUR 170/2016), inserito nel FONADDS delle Associazioni professionali dei docenti e dei dirigenti scolastici (Decreto Ministeriale n. 189 del 2 marzo 2018).

PERSONALE ATA: REVISIONE DEI CRITERI E DEI PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE

IL MIM ANNUNCIA IL TAGLIO DI 2.174 POSTI DI COLLABORATORI SCOLASTICI PREVISTI DALLA LEGGE DI BILANCIO 2025

Martedì 11 marzo 2025, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha convocato le organizzazioni sindacali per fornire l'informativa riguardante due provvedimenti finalizzati alla razionalizzazione della dotazione dell'organico del personale ATA e alla loro revisione, in previsione della nuova figura dell'operatore scolastico.

Il primo provvedimento, in attuazione della Legge di Bilancio 2025 (art. 1, comma 828 della Legge 30 dicembre 2024, n. 207), prevede il taglio di 2.174 posti nell'organico del personale ATA. I tagli riguarderanno esclusivamente il profilo professionale dei collaboratori scolastici e saranno attuati sulla scuola secondaria di secondo grado, in particolare sui licei. I restanti profili non saranno interessati dai tagli.

Il secondo provvedimento, in attuazione del Decreto Legge 31 maggio 2024, n. 71, comma 10, riguarda la revisione dell'organico del personale ATA in vista dell'introduzione della nuova figura dell'operatore scolastico, come previsto dal CCNL 2019/2021. L'introduzione di questo profilo è prevista a partire dal 1° settembre 2026, ma la sua attuazione è stata strutturata dal MIM operando i tagli previsti dal primo provvedimento. Inoltre, è stata prevista una dotazione organica di 308 funzionari per l'anno scolastico 2026/2027.

La posizione della FLC CGIL

La FLC CGIL ha dichiarato inaccettabile la riduzione degli organici e ha chiesto un aumento delle dotazioni per la nuova figura dei funzionari, proponendo di impiegare anche i fondi contrattuali finora non utilizzati per la revisione degli ordinamenti. Ha inoltre richiesto una revisione più attenta dei provvedimenti, che si deve basare su una pianificazione più equilibrata delle risorse e su un'attuazione di tutte le nuove figure professionali. Leggi il [comunicato](#).

La prossima riunione è stata programmata per mercoledì 19 marzo 2025.

FLC CGIL ABRUZZO MOLISE