



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZOMUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI -

Tel.: 0871 560525 - fax: 0871 565781 - C.F.: 93048780691 - C.M.: CHIC83700A -

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - -CHIETI
Prot. 0009763 del 14/06/2024
VII-6 (Uscita)

Al DSGA
All'albo on line
All' Amministrazione trasparente
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Decreto affidamento incarichi – Selezione personale ATA interno per la realizzazione del **PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-43 – AGENDA SUD Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176**

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-43

CUP: C74D23002600001

TITOLO PROGETTO: NON UNO DI MENO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generale sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d. **“Agenda SUD”**, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020- Nota di adesione n.134894/2023;

VISTA la Candidatura n. 1091920 - presentata da questo Istituto in data 19.01.2024 e acquisita al Prot.n.828 del 19.01.2024 M.I.M nota 134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) – Agenda Sud;

VISTA la nota prot. Prot. AOOGABMI - 16058 del 5/2/2024 con la quale il M.I.M. ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “NON UNO DI MENO” – codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-43 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 66.066,00;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che istituisce la figura del RUP “Responsabile Unico del Progetto” per l'intero intervento

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e all' approvazione del Piano con inserimento nel P.T.O.F.;

VISTA la necessità di individuare Collaboratori scolastici per complessive 60 ore e n. 4 Assistenti Amministrativi per 20 ore cadauno ;

VISTE le domande pervenute da parte del personale interno:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Cesarone Miranda	Prot. n. 9442 del 11/06/2024
Radocchia Antonietta	Prot. n. 9454 del 11/06/2024
Tortoreto Paola	Prot. n 9446 del 11/06/2024
Tumini Anna	Prot. n 9453 del 11/06/2024

COLLABORATORE SCOLASTICO

nessuna domanda

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Sono affidati i seguenti incarichi al personale ATA interno all'Istituto per la realizzazione del progetto in oggetto:

Assistenti amministrativi
1. Cesarone Miranda 2. Radocchia Antonietta 3. Tortoreto Paola 4. Tumini Anna

Collaboratore scolastico
1. nessuna disponibilità

Art. 2 Compiti

I compiti da svolgere sono quelli richiamati in avviso all'articolo 1 in relazione al ruolo per cui è attribuito l'incarico.

Art. 3 Revoca e/o decadenza dall'incarico

L'incarico conferito ha efficacia esclusivamente in costanza di servizio interno e avrà decadenza immediata in conseguenza di una qualsiasi causa che dovesse intervenire a interrompere la qualifica di "personale interno alla scuola". In caso di decadenza verranno riconosciute e pagate le sole ore effettivamente svolte e giustificate da regolare timesheet.

Art. 4 Compenso

Il compenso attribuito è quello previsto per il lavoro straordinario come da vigente CCNL in riferimento alle singole figure professionali: euro 15,95 lordo dipendente per l'assistente amministrativo.

Esso sarà liquidato a completamento delle attività, a seguito della presentazione di idonea documentazione (timesheet) e dopo l'effettiva erogazione del finanziamento da parte del MIM.

E' prevista la remunerazione di un massimo di 80 per il profilo assistente amministrativo da realizzarsi in orario aggiuntivo rispetto al normale orario di servizio.

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo giugno – agosto 2024 e comunque sino alla conclusione del progetto, anche se in data successiva al 31/08/2024.

Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno nella sede dell'Istituto Comprensivo 4 di Chieti.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia Galante
Documento firmato digitalmente