

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**
Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CHIETI
Prot. **0009083 del 05/06/2024**
VII-6 (Uscita)

AL D.S.G.A.
Sig. Luca Pastorelli
Al Sito Web
All'Albo on line

Oggetto: DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO per Attività di Gestione Amministrativo e contabile progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-43 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-43
CUP: C74D23002600001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
Visto il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 06/02/2024;
VISTO l'Avviso n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".
VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTE le Delibere degli organi collegiali;
VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 2272 del 15/02/2024;
CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Galante;
RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativo e contabile per l'attuazione del progetto in oggetto;
CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;
CONSIDERATO che gli incarichi attribuiti al DSGA, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione (cfr. pagg. 42 e 83 Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020);
VISTA la disponibilità pervenuta (prot. n. 9082/VII-6 del 05/06/2024) relativo al progetto in oggetto;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

DECRETA

- di conferire al sig. Luca Pastorelli, in qualità di DSGA, l'incarico per attività di Gestione Amministrativa e Contabile per lo svolgimento del progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-43;
- il servizio affidato è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/08/2024 salvo proroghe;
- i compiti da svolgere sono:
 - curare e coordinare, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto;
 - procedere ai pagamenti inerenti le attività e agli adempimenti contributivi e fiscali;
 - aggiornare i documenti contabili di cui al D.I. n. 129/2018;
 - inserire i dati in piattaforma GPU (di propria competenza) e SIF;
 - collaborare con tutte le figure coinvolte nel progetto.
- il compenso viene stabilito in euro 20,35 orario L.D. per max. n. 100 ore così come da CCNL per le ore eccedenti, per un impegno complessivo di € 2.035,00 L.D. (€ 2.700,45 Lordo Stato salvo arrotondamenti).
- al presente decreto seguirà immediata nomina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente