

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: 0871 560525 - fax: 0871 565781 - C.F.: 93048780691 - C.M.:

CHIC83700A

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

Al sito web – sezione PNRR

Agli atti scuola

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento*

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38631

CUP: C74D23002740006

TITOLO: *Trans-formiamo per crescere insieme*

Decreto di assunzione incarico di responsabile di progetto (Project Manager)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare il DM 66/2023 nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del

personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

CONSIDERATO che il predetto decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche assegna a questo Istituto un finanziamento di euro 70.126,57;

VISTA la nota dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 riportante le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento;

VISTO il progetto presentato cui è stato attribuito l'identificativo M4C1I2.1-2023-1222-P- 42083;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio prot. 4268 del 26/03/2024;

VISTO l'accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR, prot. n. 32451 del 29/02/2024;

PRESO ATTO della nota prot. n. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e FAQ in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n. 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTE le note operative prot. n. 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'incarico di "coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

RITENUTO pertanto di poter assumere l'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

VISTA l'autorizzazione dell'USR prot. n. 13397 del 13/06/2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Incarico

Di assumere l'incarico di "coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi" ai sensi dell'art. n. 53 del d. lgs. 165/2001.

Art. 2 - Durata

L'incarico avrà inizio dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi

incluse tutte le attività connesse al raggiungimento del target di progetto. L'incarico sarà conferito per un numero massimo di 100 ore, eccedenti l'orario di servizio, da retribuire con un importo orario di euro 25,00 lordo dipendente (33,17 lordo stato) per ogni ora prestata come previsto dalla normativa legislativa e contrattuale vigente (cfr. Circolare Min. Lavoro n.2 del 2.2.2009 e Circolare MIUR n.38115/18.12.2017) e che l'importo complessivo è quantificato in euro 2.500,00, pari a n. **100 ore** , Il numero di ore previsto per l'incarico potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione delle risorse da parte del MIM e delle ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Art. 3 incarico

I compiti da svolgere sono:

- ☐ interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- ☐ definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
- ☐ sviluppare i piani di progetto;
- ☐ controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- ☐ acquisire i registri di progetto;
- ☐ gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- ☐ stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- ☐ predisporre il budget;
- ☐ realizzare la supervisione dell'esecuzione delle procedure di selezione e affidamento;
- ☐ validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- ☐ verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Emilia GALANTE
Documento firmato digitalmente