



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI -

Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A** -

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO ASSENZE IN DEROGA PER MOTIVI SPORTIVI

(per gli alunni della scuola secondaria di I grado)

Delibera n. 69 del 23 novembre 2023

VISTO il D.P.R. 122/2009 (regolamento della valutazione) che all'art. 14 comma 7 dispone che: "A decorrere dall'anno scolastico di entrata in vigore della riforma della scuola secondaria di secondo grado, ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del ciclo.";

VISTA la circ. n. 20 del 4 marzo 2011;

RITENUTO necessario stabilire criteri generali per dare trasparenza all'operato dei Consigli di Classe nella valutazione degli studenti in sede di scrutini finali;

SENTITE le proposte avanzate dal Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

il seguente Regolamento:

CAPO I: ASSENZE O USCITE ANTICIPATE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE

1. Assenze o uscite anticipate in deroga per manifestazioni sportive.

Le assenze o uscite anticipate **episodiche** per manifestazioni sportive e/o raduni nazionali non sono conteggiate al fine della determinazione del limite della frequenza del monte ore personalizzato.

2. Procedura.

Nei casi di cui all'art.1, lo studente, di regola preventivamente o comunque in occasione della

giustificazione dell'assenza, presenta dichiarazione/certificazione su carta intestata dell'Associazione Sportiva o della FSN, EPS con timbro e firma del Presidente attestante che lo studente è regolarmente tesserato, il luogo, giorno/i e tipologia di impegno sportivo **al Coordinatore di Classe e agli uffici di segreteria : chic83700a@istruzione.it.**

Il Coordinatore di Classe, sentito, anche per le vie brevi, il parere del Docente di Scienze Motorie, valida la certificazione e la archivia nel fascicolo personale dello studente presso la segreteria didattica.

In caso di assenze preventivamente comunicate di durata superiore a due giorni, il Coordinatore di Classe informa senza particolari formalità il Consiglio di Classe e annota l'assenza sul registro elettronico.

CAPO II: USCITE ANTICIPATE PERMANENTI PER ALLENAMENTI

3. Richieste di uscite anticipate permanenti per allenamenti.

Possono richiedere permessi di uscite anticipate **permanent**i per allenamenti, gli studenti che svolgano attività sportiva di **alto livello di qualificazione (nazionale, internazionale)** certificata dall'associazione sportiva o FSN di appartenenza.

Le uscite anticipate permanenti non possono essere concesse se superano i 30 minuti.

Le uscite anticipate permanenti per allenamenti non sono conteggiate al fine della determinazione del limite della frequenza del monte ore personalizzato.

4. Procedura.

Entro e non oltre il 10 ottobre di ciascun anno, gli studenti interessati presentano al docente incaricato la richiesta utilizzando il modulo scaricabile dal sito dell'Istituto. Alla richiesta deve essere acclusa la certificazione dell'Associazione Sportiva che attesti il livello dell'attività sportiva svolta dallo studente.

Il docente coordinatore di classe e dei docenti delle materie interessate, predispone apposita scheda (da far sottoscrivere alla famiglia) che consegna alla famiglia e in copia alla segreteria perché l'inserisca nel fascicolo personale dello studente.

CAPO III: PROGRAMMAZIONE ENTRATE E/O USCITE FUORI ORARIO PER STUDENTI- ATLETI DI ALTO LIVELLO (D.M. 279 del 10/04/2018)

5. Programmazione di entrate e/o uscite fuori orario per studenti atleti.

Possono richiedere una programmazione delle entrate e/o uscite fuori orario gli studenti atleti che siano:

1. Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili.
2. Atleti coinvolti nella preparazione dei Giochi Olimpici e Paralimpici estivi ed invernali, anche giovanili.
3. "Atleta di Interesse Nazionale" dalla Federazione Sportiva Nazionale o dalle Discipline Sportive Associate o Lega professionistica di riferimento.
4. Per gli sport individuali, atleti compresi tra i primi 36 posti della classifica nazionale di categoria, all'inizio dell'anno scolastico di riferimento.
5. Per le attività sportive professionistiche di squadra, riconosciute ai sensi della legge n. 91/1981, atleti che partecipano ai seguenti campionati nazionali: - Calcio Primavera e Berretti serie A, B e

C; Under 17, Under 16 e Under 15 serie A, B e C; - Pallacanestro serie A1, A2, B; Under 20, Under 18, Under 16 e Under 15 Eccellenza.

6. Per gli sport non professionistici di squadra, gli atleti che partecipano ai Campionati Nazionali di serie A, A1, A2 e B inclusi i Campionati di Eccellenza equiparabili alla Serie A.

Per la Pallavolo, atleti partecipanti ai campionati di Serie A1, A2 e B maschili e A1, A2, B1 e B2 femminile.

La domanda è presentata entro e non oltre il 10 ottobre di ciascun anno al docente incaricato e in segreteria.

Alla richiesta deve essere allegata certificazione della Associazione Sportiva o della Federazione di appartenenza che attesti il livello dell'attività sportiva e nella quale dovrà essere indicato il nome di un tutor sportivo (tecnico o dirigente) e, nel caso la richiesta non sia presentata personalmente in segreteria, la fotocopia del documento di identità del genitore richiedente;

Il coordinatore di classe di concerto con i docenti delle materie interessate esprimono un parere sulla base della certificazione consegnata; in caso di parere favorevole, il dirigente scolastico designa un tutor scolastico e il consiglio di classe predispone e approva un piano didattico personalizzato nella prima seduta utile o in altra appositamente convocata anche per le vie brevi. Il piano didattico personalizzato è consegnato allo studente e alla segreteria didattica per l'inserimento nel fascicolo personale.

La programmazione delle entrate e/o uscite fuori orario prevista dal presente articolo ha ad oggetto, di regola, le attività di scienze motorie, discipline sportive, laboratorio di approfondimento di scienze motorie ed eccezionalmente anche altre discipline. Non è consentito l'esonero da una disciplina di insegnamento per la quale è prevista valutazione intermedia e finale.

Le assenze dovute allo svolgimento di allenamenti per attività sportiva o per manifestazioni sportive ad alto livello non sono conteggiate al fine della determinazione del limite della frequenza di almeno il 75% del monte ore personalizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Emilia GALANTE

Documento firmato digitalmente