



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI**

**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI -

Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: [chic83700a@istruzione.it](mailto:chic83700a@istruzione.it) - [chic83700a@pec.istruzione.it](mailto:chic83700a@pec.istruzione.it)

Al Direttore S.G.A. - SEDE

Al Personale ATA - SEDE

**OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari Anno Scolastico 2023/24.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

**VISTO** il D.Lvo n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** l'art. 41, comma 3, del CCNL 2018 come novellato dall'art. 63, comma 1, del CCNL 2019/2021 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

**VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in data 16/02/2024;

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTA** la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del P.T.O.F.;

**ADOTTA**

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2023/24, così come proposto dal Direttore S.G.A.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante invio tramite email e nell'Area Riservata nell'ambito delle comunicazioni Scuola - dipendente Scuolanext.

Il piano potrà subire adeguamenti per ottimizzare il servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Emilia Galante

documento firmato digitalmente