



Istituto Comprensivo N. 4 Chieti

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - fax: 0871565781

codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: chic83700a

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPrensIVO N. 4 - -CHIETI
Prot. 0020918 del 13/12/2022
VI-2 (Uscita)

Chieti 13/12/2022

All'Albo

Agli Atti

Agli assistenti amministrativi interessati

OGGETTO: Nomina assistenti amministrativi – PROGETTO “Tink and learn between peer!” - Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM” - Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.

CUP: C79J21054350001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

VISTO il progetto “Tink and learn between peer!” presentato in data 09/06/2021;

VISTO la nota di autorizzazione del progetto STEM

RILEVATA la necessità di nominare un assistente amministrativo e di un collaudatore per la realizzazione del progetto

Considerato è pervenuta 1 istanza per ricoprire il ruolo di assistente amministrativo nell'ambito del progetto in oggetto;

Visto che l' assistente amministrativo che ha presentato domanda possiede i requisiti (intesi come dipendenti dell'istituto comprensivo) per poter esercitare la funzione di assistente amministrativo del progetto STEM

Tutto ciò visto ed accertato, che costituisce parte integrante del presente atto,

CONFERISCE

Alla Sig.ra Cesarone Miranda

l'incarico di assistente amministrativo nell'ambito del progetto STEM

- L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di € 400,00 lordo stato trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale 2022 di questa Istituzione Scolastica.

- Le 16 ore corrispondenti prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
- Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
- Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e atti dell'Istituto.
- La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Pagliuca
Documento firmato digitalmente