



Istituto Comprensivo N. 4 Chieti

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - fax: 0871565781

codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: chic83700a

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot.n. 20087

Chieti 28/11/2022

All'Albo

Agli Atti

Al DSGA

OGGETTO: Avviso interno disponibilità per Assistente Amministrativo e Collaudatore – PROGETTO “Tink and learn between peer!” - Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM” - Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”.
CUP: **C79J21054350001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

VISTO il progetto “Tink and learn between peer!” presentato in data 09/06/2021;

VISTO la nota di autorizzazione del progetto STEM

RILEVATA la necessità di nominare un assistente amministrativo e di un collaudatore per la realizzazione del progetto

EMANA

il seguente avviso interno per il reclutamento di:

Un Assistente amministrativo

Un collaudatore

1. **L'assistente amministrativo** avrà il compito di:

- Coordinare e gestire il progetto insieme al DSGA (gestione del sistema informativo)
- Svolgere le attività connesse agli acquisti: avvisi interni ed esterni, acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.P.A., spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la procedura di gara ai fini della fornitura di beni e servizi.

Il compenso disponibile per l'assistente amministrativo è di € 400,00 lordo stato corrispondente a numero 28 ore circa da svolgere in orario straordinario. Nel caso di più adesioni per la figura richiesta il numero di ore disponibili sarà ripartito tra le varie unità che hanno dato adesione.

2. **Il Collaudatore** avrà il compito di:

- Dovrà ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;

- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature ed archivarle secondo disposizioni dettate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA

Il compenso disponibile per il collaudatore è di € 400,00 lordo stato corrispondente a numero 22,5 ore circa da svolgere in orario straordinario. Nel caso di più adesioni per la figura richiesta il numero di ore disponibili sarà ripartito tra le varie unità che hanno dato adesione.

DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Gli assistenti amministrativi potranno presentare la propria disponibilità, perentoriamente entro il giorno 10/12/2022 ore 12,00 con email o presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando l'allegato A - Attraverso mail all'indirizzo: chic83700a@istruzione.it

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo della segreteria della Scuola;

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

Ai sensi del D.lgs.196/2003, del GDPR 679/2016 e del D. lgs.101/2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Pagliuca
Documento firmato digitalmente