



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria: 0871 560525 - - fax: **0871565781**

Codice fiscale: **93048780691** - codice meccanografico: **CHIC83700A**

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

Prot.n. 7896

Chieti 8 giugno 2023

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

AGLI ATTI

OGGETTO: *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 3.2:*

Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali:

- per la costituzione del Gruppo di Progetto esecutivo
- per il supporto tecnico operativo specialistico al Dirigente Scolastico

CNP: M4C1I3.2-2022-961

CUP: C74D22003440006

Titolo del Progetto "Comprensivo 4.0"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante *«Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»*;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto *«Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»*;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante *«Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»*;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto *«Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»*;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente *«Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»*;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»* e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 174.408,89;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 12/01/2023;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4915 del 12/04/2023;

VISTO la Delibera n. 35 del Collegio dei Docenti del 18/05/2023;

VISTA la Delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 24/05/2023;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "Comprensivo 4.0" CUP C74D22003440006 di avvalersi della collaborazione di **unità di personale** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto:

- PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI SPAZI E ARREDI
- ESPERTI IN RISORSE IN DIDATTICHE DIGITALI
- PROGETTAZIONE DI METODOLOGIE DIDATTICHE E INNOVATIVE
- SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si **individuino i soggetti idonei** a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà:

- a) con una Lettera di Incarico, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) con un Contratto di lavoro autonomo in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dei seguenti incarichi:

N. 1 INCARICO PER PROGETTISTA ESPERTO PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI SPAZI E ARREDI

N. 2 INCARICHI PER ESPERTI IN RISORSE IN DIDATTICHE DIGITALI di cui:

- n. 1 per le risorse didattiche digitali d'istituto e Scuola Secondaria di primo grado
- n. 1 per le risorse didattiche digitali per la scuola primaria

N. 2 INCARICHI PER ESPERTI IN METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE di cui:

- N. 1 consulente pedagogico-didattico per la Scuola Primaria
- N. 1 consulente pedagogico-didattico per la Scuola Secondaria di primo grado

N. 8 INCARICO PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Elvira PAGLIUCA in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Elvira PAGLIUCA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

al fine di costituire un **Gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva e affidare un incarico di Supporto tecnico operativo specialistico al Dirigente Scolastico**

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare l'avvio di una selezione e/o affidamento volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

1. N. 1 PROGETTISTA ESPERTO PER PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA DI SPAZI E ARREDI

Compiti principali :

- *Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*

- *Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- *Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- *Verifica della necessità di piccoli adattamenti edilizi*
- *Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)*
- *Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)*
- *Ricerche di mercato per la redazione del capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi e forniture in collaborazione con gli altri componenti del gruppo di progettazione*
- *Redazione Capitolato tecnico in collaborazione con gli altri componenti del gruppo di progettazione*
- *Ricezione delle forniture ordinate*
- *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- *presa visione e conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR).*
- *Raccordo continuo e fattivo con gli altri componenti del gruppo di progettazione nell'espletamento del proprio incarico*

2. **N. 2 ESPERTI IN RISORSE IN DIDATTICHE DIGITALI** di cui:

- n. 1 per le risorse didattiche digitali d'istituto e Scuola Secondaria di primo grado
- n. 1 per le risorse didattiche digitali per la scuola primaria

Compiti principali:

- *Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- *Rilevazione bisogni tecnologici per la didattica digitale*
- *Ricerche di mercato per la redazione del capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi e forniture in collaborazione con gli altri componenti del gruppo di progettazione*
- *Redazione Capitolato tecnico in collaborazione con gli altri componenti del gruppo di progettazione*
- *previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;*

- *presa visione e conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR).*
- *Raccordo continuo e fattivo con gli altri componenti del gruppo di progettazione nell'espletamento del proprio incarico*

3. N. 2 ESPERTI IN METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE di cui:

- N. 1 consulente pedagogico-didattico per la Scuola Primaria
- N. 1 consulente pedagogico-didattico per la Scuola Secondaria di primo grado

Compiti principali:

- *Verificare la congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola*
- *Rilevazione bisogni formativi per la didattica di ambienti di apprendimento e innovativi*
- *presa visione e conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'istruzione e del merito per quanto riguarda le azioni previste per l'istruzione dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR).*
- *Ricerche di mercato per la redazione del capitolato tecnico per l'acquisto dei servizi e forniture rispondenti alle esigenze formative per la didattica di ambienti di apprendimento e innovativi*
- *Redazione Capitolato tecnico in collaborazione con gli altri componenti del gruppo di progettazione*
- *Raccordo continuo e fattivo con gli altri componenti del gruppo di progettazione nell'espletamento del proprio incarico*

4. N. 8 INCARICHI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL DIRIGENTE SCOLASTICO DI CUI 2 AMMINISTRATIVI (OLTRE IL DSGA), 5 COLLABORATORI SCOLASTICI ED UN COLLAUDATORE

Compiti principali degli amministrativi:

- *supporto nel formulare proposte, dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi di forniture;*
- *supporto nel curare, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo, determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi*
- *supporto nel curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure;*
- *supporto nel segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi;*

- *supporto nel fornire all'Amministrazione aggiudicatrice i dati e le informazioni relative alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento, necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza e sorveglianza l'efficiente gestione economica dell'intervento*
- *supporto nell'acquisizione del CIG SIMOG*
- *supporto nel verificare la documentazione amministrativa nella predisposizione degli affidamenti*
- *supporto nel verificare le offerte*
- *supporto nel verificare lo sviluppo tempestivo del processo di realizzazione degli acquisti*

Compiti principali dei collaboratori scolastici :

- attività operative e strumentali all'allestimento degli ambienti: predisposizione, pulizia e sistemazione dei locali
- piccoli lavori di manutenzione ordinaria
- aperture della scuola oltre l'orario scolastico
- collaborazione nell'attività di allestimento

Compiti principali del collaudatore:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti, al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nelle procedure di acquisto indette dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, dell'attività svolta (timesheet);
- redigere il verbale del collaudo finale.

Tutte le figure che saranno individuate dovranno :

- redigere i Verbali e i Time-sheet relativi all'incarico affidato con evidenza delle ore prestate e la descrizione delle attività effettuate
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il Direttore Amministrativo e con il RSPP per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La durata degli incarichi decorrerà dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, fino al termine della realizzazione dell'investimento.

Per ogni incarico è previsto **un impegno aggiuntivo oltre l'orario d'obbligo** come da tabella sottoindicata e in relazione al **Compenso orario lordo di cui alle tabelle del CCNL del 29/11/2007 e al profilo/qualifica di appartenenza:**

PERSONALE DOCENTE

compenso orario L.D. € 17,50

PERSONALE ATA :

- DSGA compenso orario L.D. € 18,50
- Assistente Amm.vo e Assistente Tecnico compenso orario L.D. € 14,50
- Collaboratore Scolastico compenso orario L.D. € 12,50

INCARICO	ORE PREVISTE
Esperto progettazione architettonica di spazi e arredi	45
Esperto in risorse in didattiche digitali d'istituto e Scuola Secondaria di primo grado	45
Esperto in risorse in didattiche digitali d'istituto e Scuola primaria	45
Consulente pedagogico-didattico per la Scuola Primaria	45
Consulente pedagogico-didattico per la Scuola Secondaria di primo grado	45
Supporto tecnico operativo specialistico al Dirigente Scolastico, Personale ATA:	
D.S.G.A.	120
Assistenti amministrativi	120
Collaboratori scolastici	150
Collaudatore	30

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

di approvare lo schema di avviso e l'allegato 1 da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990.

Tenuto conto dell'assoluta urgenza determinata dalla necessità di conferire gli incarichi, poiché l'impegno di spesa giuridicamente vincolante previsto nell'Accordo stipulato tra questa Istituzione Scolastica e il MIM) per gli acquisti è stabilito al 30/06/2023, la durata di pubblicazione dell'Avviso all'Albo on line dell'Istituzione scolastica sarà di **5 giorni lavorativi**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira PAGLIUCA

Documento firmato digitalmente