



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria: 0871 560525 - - fax: 0871565781

codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: CHIC83700A

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

CUP: C74D22000290006

PROT.N. 18921

Chieti 9 novembre 2022

Al sito web della scuola

All'albo online

Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' Progettista, Collaudatore, Assistente Amministrative del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ;
- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.
- VISTA** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”;
- VISTO** la delibera di approvazione n. 31 del 29/8/2022 da parte del consiglio d'istituto
- VISTO** la delibera n. 42 del 30/6/2022 da parte del collegio dei docenti

- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica in data 1/6/2022 prot.n. 41618
- VISTO** la nota di autorizzazione del progetto da parte del MI prot. a00gabmi - 72962 del 05/09/2022
- VISTO** l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "DECRETO SEMPLIFICAZIONI", convertito in legge dalla L. 120/2020) è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, prevedendo che, in deroga all'art. 36 del D. Leg.vo 50/2016 comma 2 nonché all'art. 157 del D. Leg.vo 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, e cioè:
- A) l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- B) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno
- 5 operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, con individuazione degli operatori in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D. Leg.vo 50/2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro
 - 10 operatori economici per lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D. Leg.vo 50/2016; qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023.
- VISTO** il Regolamento per l'Attività negoziale del DS per importi al di sotto della soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto;
- RILEVATA** la necessità di nominare un progettista, un collaudatore, un assistente amministrativo per la realizzazione del progetto

EMANA

il seguente avviso interno per il personale docente ed amministrativo per il reclutamento di un progettista, un collaudatore, un assistente amministrativo per lo svolgimento di attività progettazione, collaudo, amministrative e contabili per la realizzazione del progetto "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

1. Oggetto dell'incarico dell'Assistente Amministrativo: avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:
 - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
 - custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
 - riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
 - richiedere e trasmettere documenti;
 - firmare il registro di presenze in entrata/uscita;
 - gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;
 - emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;

- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione
- Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Oggetto dell'incarico di progettista:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali interessati dal progetto in oggetto
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, previa verifica e confronto con il Dirigente Scolastico e suoi collaboratori dell'Istituto Comprensivo sui fabbisogni di supporti e strumenti digitali e non;
- Provvedere alla ideazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Collaborare alla stesura del disciplinare di gara e capitolato;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Per questi compiti sono richieste ottime capacità di progettazione ed esperienza nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR

Oggetto dell'incarico di collaudatore:

- Dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature ed archivarle secondo disposizioni dettate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA
- Per questi compiti sono richieste esperienze nell'ambito dei progetti PON FSE/FESR

REMUNERAZIONE:

- Il compenso disponibile per il progettista è di € 3.000,00 lordo stato corrispondenti a circa 129 ore di lavoro non di insegnamento da svolgere in orario straordinario.
- Il compenso disponibile per il collaudatore è di € 1.125,00 lordo stato corrispondenti a circa 48 ore di lavoro non di insegnamento da svolgere in orario straordinario.

- Il compenso disponibile per l'assistente amministrativo è di € 808,14 lordo stato corrispondenti a circa 42 ore di lavoro non di insegnamento da svolgere in orario straordinario.

Nel caso di più adesioni per le varie figure richieste il numero di ore disponibili sarà ripartito tra le varie unità che hanno dato adesione.

Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato, devono pervenire in segreteria, attraverso consegna a mano oppure mediante email: chic83700a@istruzione.it o posta certificata: chic83700a@pec.istruzione.it entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Pagliuca
documento firmato digitalmente