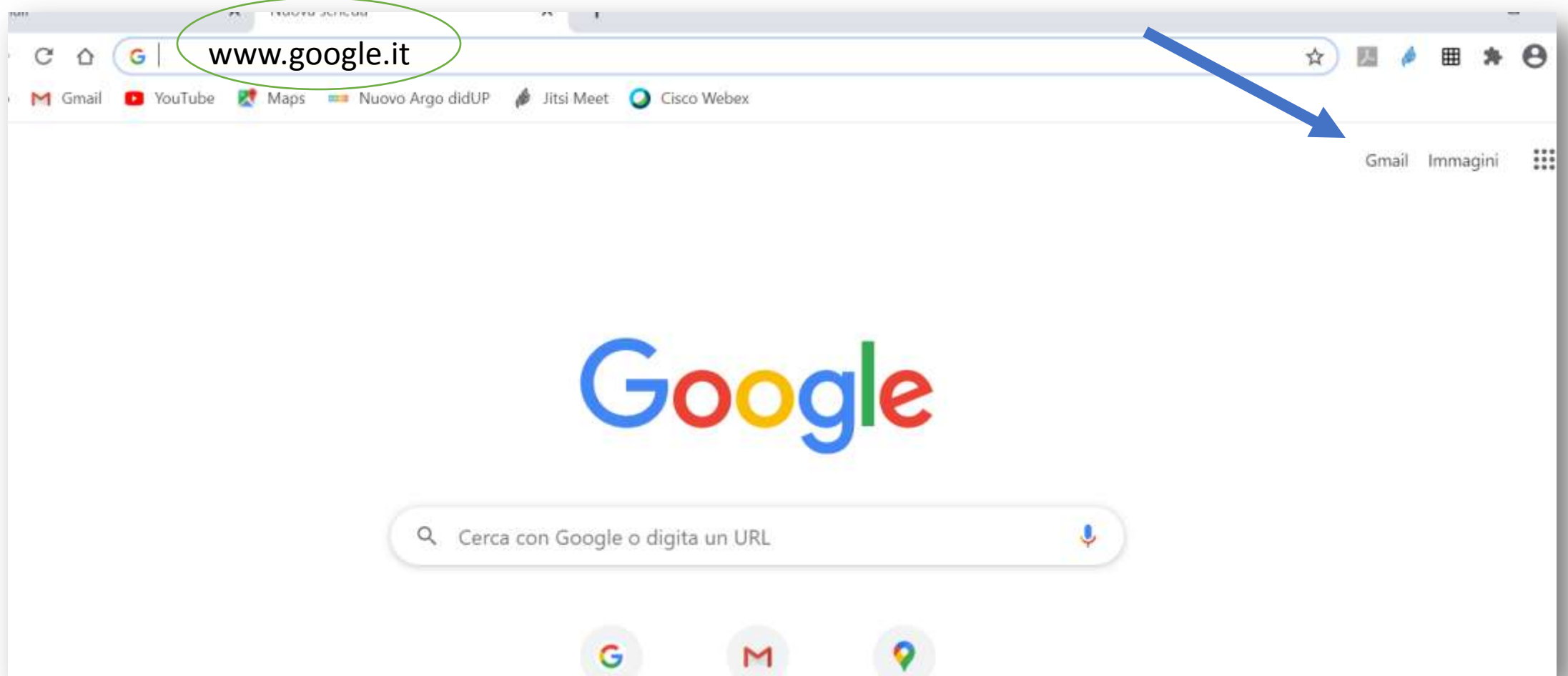


# **NEOASSUNTI 2020/21**

**COME PARTECIPARE ALL'INCONTRO PRELIMINARE**

**Provincia di Chieti  
AMBITO 6**

**Apri il browser (preferibilmente Chrome), collegati alla pagina di Google (www.google.it) e poi clicca sulla scritta Gmail in alto a destra.**



**Inserisci l'account che è stato creato per te dal Polo formativo:  
nome.cognome@chieti4comprensivo.edu.it  
e vai AVANTI**

Gmail

accounts.google.com/signin/v2/identifier?service=mail&passive=true&rm=false&continue=https%3A%2F%2Fm...

App Nuovo Argo didUP

Google

Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

angelo.rossi@chieti4comprensivo.edu.it

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

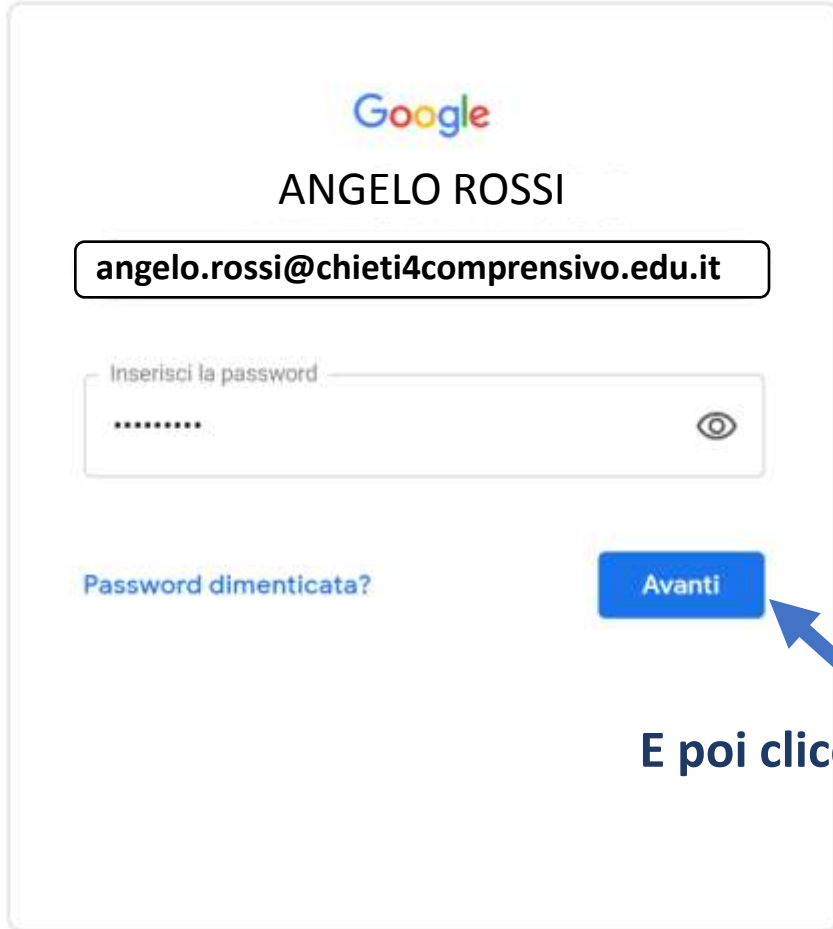
Avanti

Italiano Guida Privacy Termini

Inserisci la password.

N.B. Se sei al primo accesso inserisci  
**Neoambito6**  
e poi modifica la password come indicato dal sistema.

**Fai attenzione ad annotarti la nuova password scelta  
e a non dimenticarla. Operazioni di recupero  
potranno essere effettuate solo dall'amministratore  
del sistema e non in modo autonomo.**



Google

ANGELO ROSSI

angelo.rossi@chieti4comprensivo.edu.it

Inserisci la password

.....

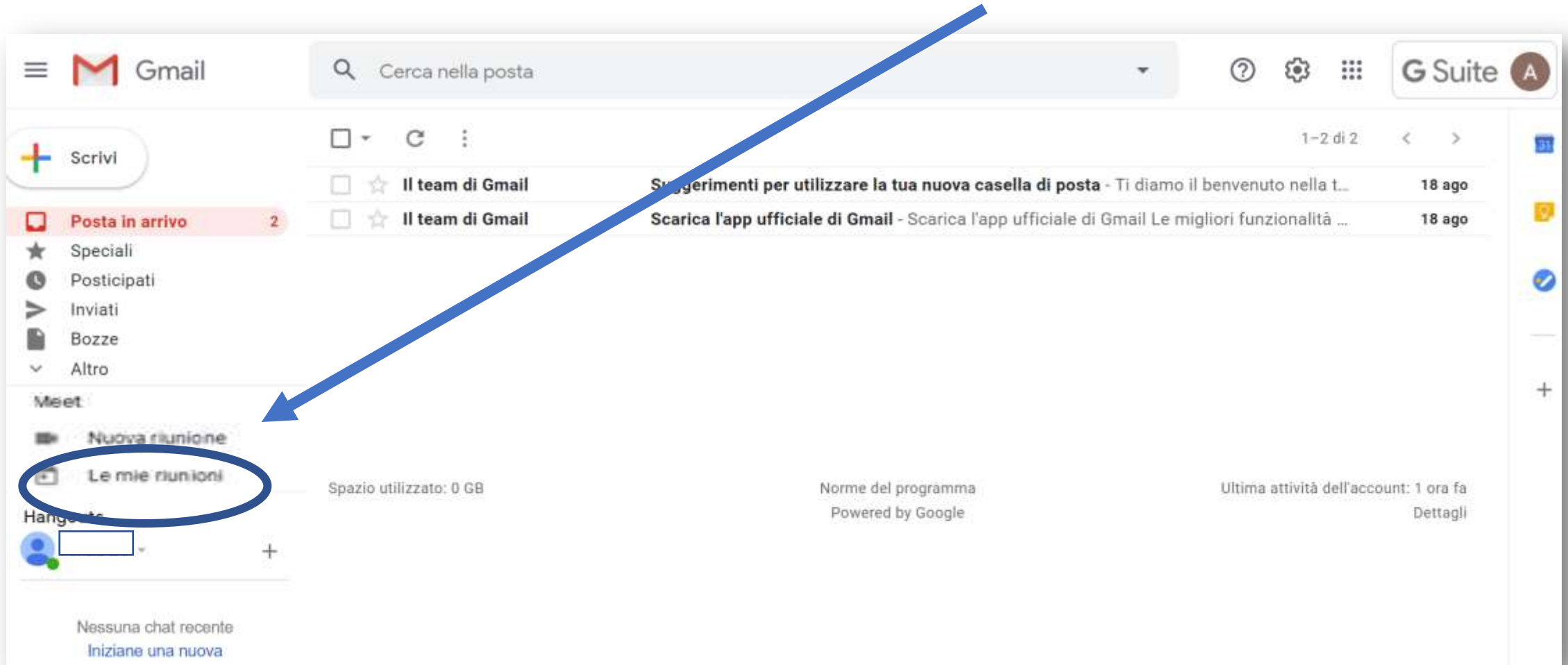
Password dimenticata?

Avanti

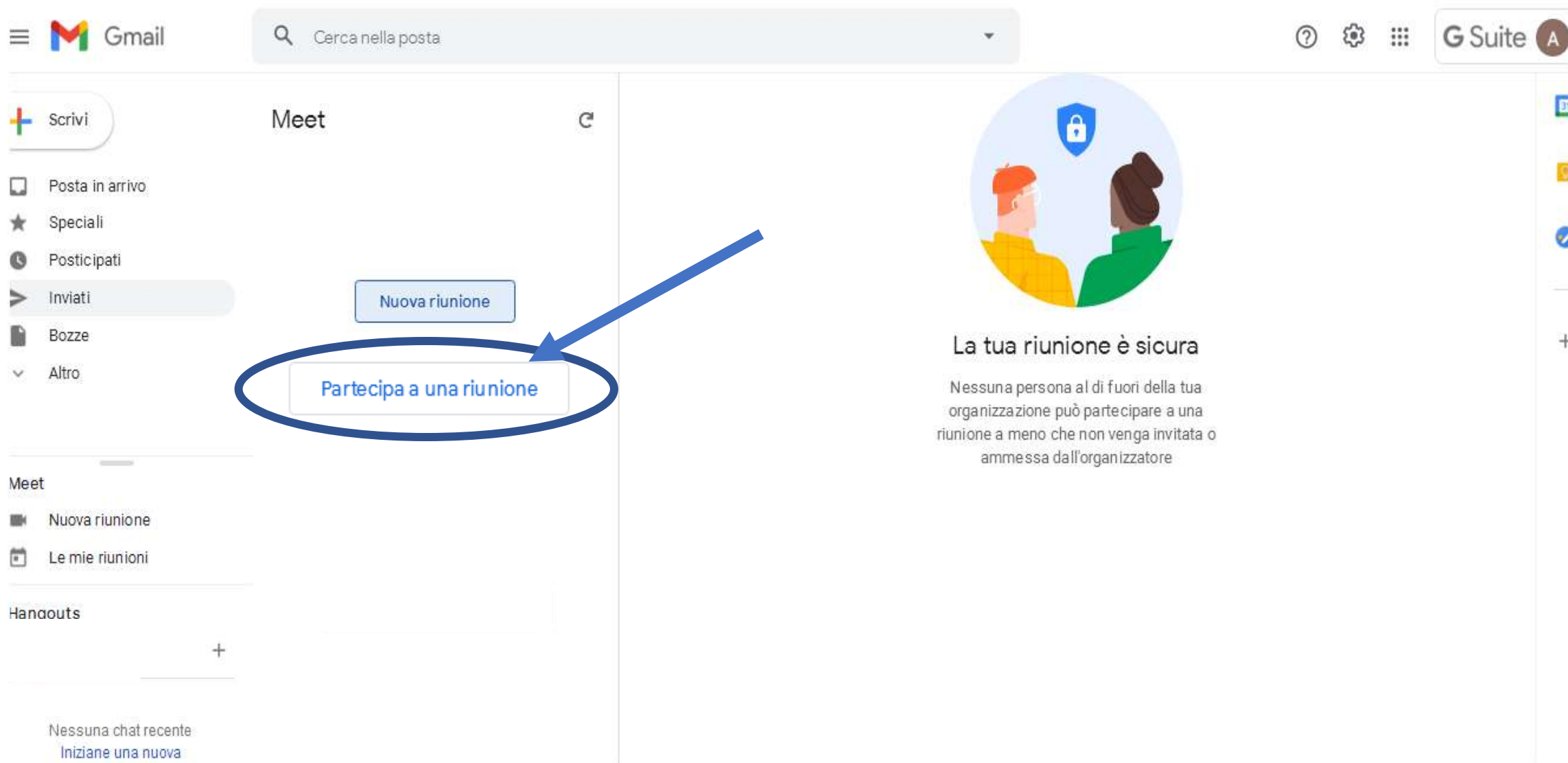
E poi clicca su **AVANTI**

**SEI ARRIVATO NELLA TUA MAIL DI GSUITE DELLA SCUOLA POLO .**

Per accedere e partecipare alla riunione devi far cliccare su **Le mie riunioni** in basso a sinistra.



E poi su **Partecipa ad una riunione** al centro della schermata.



The image shows the Google Meet interface within a Gmail window. At the top, the Gmail header includes the logo, a search bar, and the 'G Suite' profile. The left sidebar contains navigation options: 'Scrivi', 'Posta in arrivo', 'Speciali', 'Posticipati', 'Inviati' (highlighted), 'Bozze', and 'Altro'. Below this, the 'Meet' section lists 'Nuova riunione' and 'Le mie riunioni'. The 'Handouts' section is also visible. The main content area is titled 'Meet' and features two buttons: 'Nuova riunione' and 'Partecipa a una riunione'. A blue arrow points from the right towards the 'Partecipa a una riunione' button, which is also circled in blue. To the right of the buttons, there is a circular illustration of two people in a meeting with a lock icon above them, followed by the text 'La tua riunione è sicura' and a security disclaimer. The bottom of the sidebar shows a 'Nessuna chat recente' message with a link to 'Iniziane una nuova'.

Meet

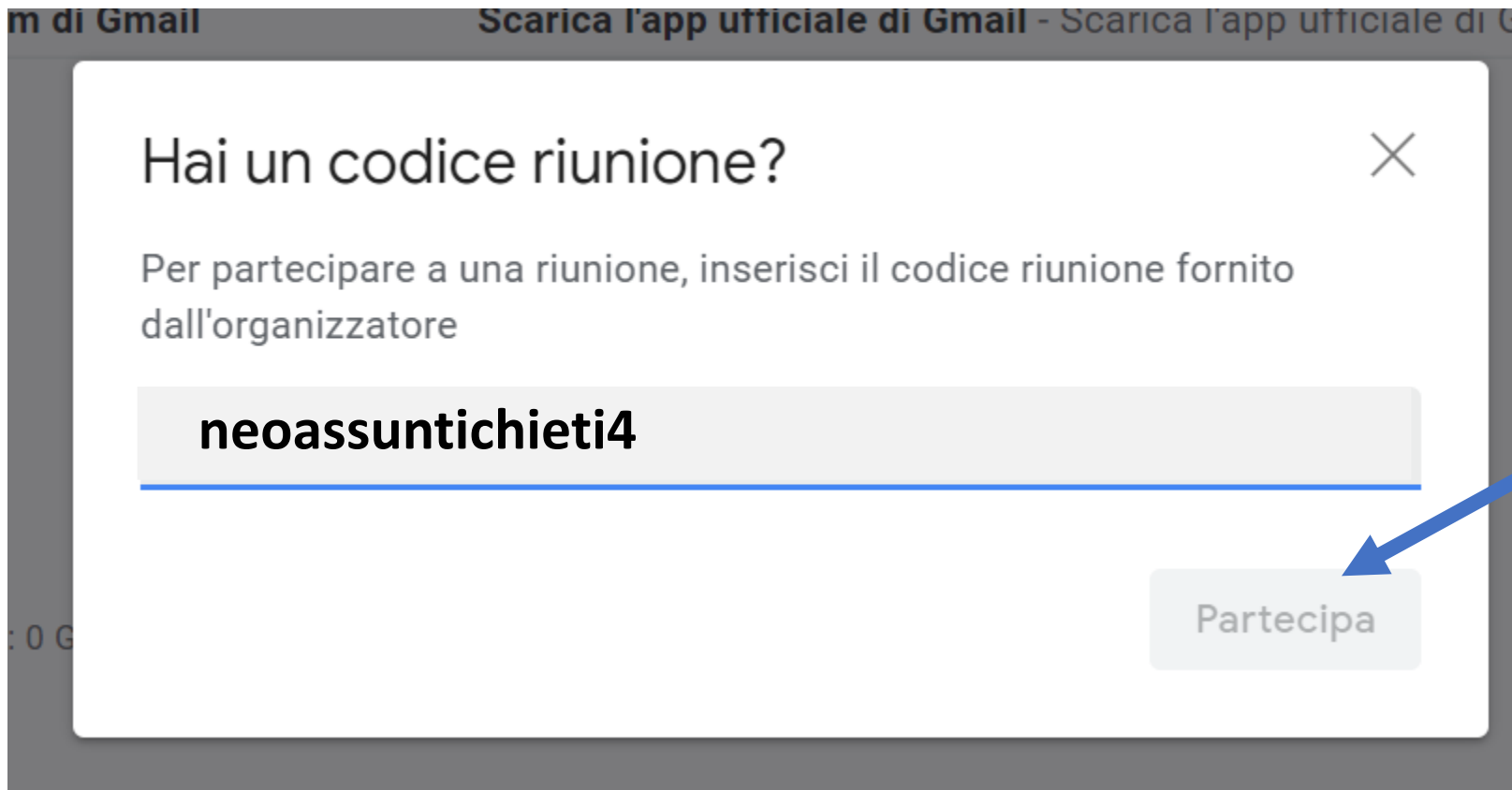
Nuova riunione

Partecipa a una riunione

La tua riunione è sicura

Nessuna persona al di fuori della tua organizzazione può partecipare a una riunione a meno che non venga invitata o ammessa dall'organizzatore

Nello spazio in cui ti è richiesto il codice riunione scrivi il **nickname** **neoassuntichieti4** e poi clicca su **Partecipa** .



The image shows a screenshot of a Google Meet join dialog box. At the top, it says "Hai un codice riunione?" (Do you have a meeting code?). Below this, it says "Per partecipare a una riunione, inserisci il codice riunione fornito dall'organizzatore" (To participate in a meeting, enter the meeting code provided by the organizer). There is a text input field containing the nickname "neoassuntichieti4". To the right of the input field is a button labeled "Partecipa" (Join). A blue arrow points from the right side of the image towards the "Partecipa" button.

**N.B. Non preoccuparti delle maiuscole e delle minuscole, comunque scriverai il sistema riconoscerà il nickname della tua riunione. Sempre meglio scrivere tutto attaccato.**

Meet ci avvisa se ci sono altri on line; ancora **Partecipa** e entri nella riunione.

Meet - mca-rbdp-qds - Google Chrome

meet.google.com/mca-rbdp-qds?authuser=0

Meet

angelo.rossi@chieti4comprensivo.edu.it  
Cambia account

neoassuntichieti4

Non c'è nessun altro qui

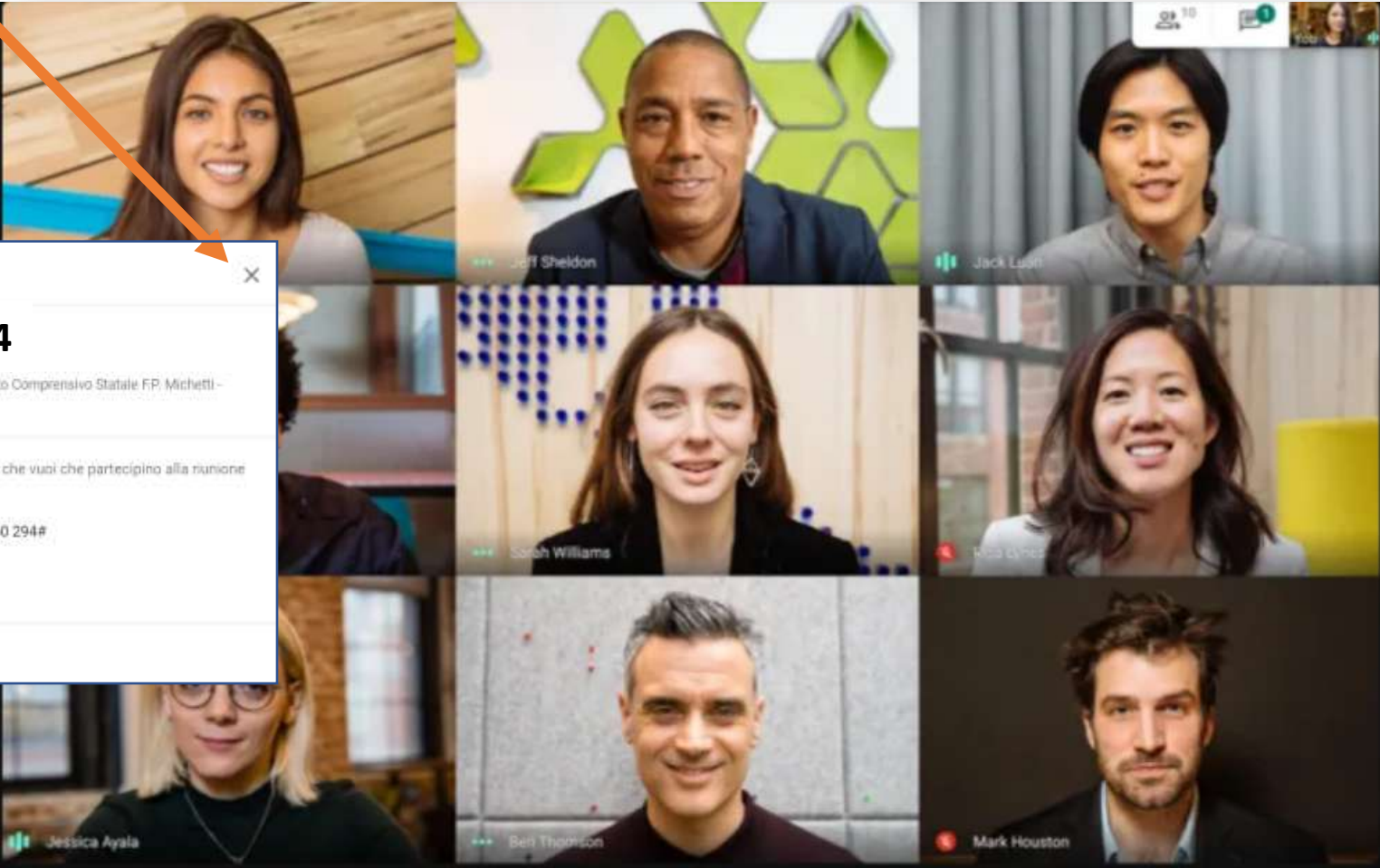
Partecipa Presenta

Altre opzioni

Partecipa e usa un telefono per l'audio

**N.B. Se è la prima volta, è possibile che il sistema ti chieda di autorizzare (consentire) l'utilizzo del microfono e della telecamera. Ovviamente rispondi di sì.**

**Sei arrivato.** Chiudi con la X le informazioni relative alla riunione e partecipa all'incontro.



The screenshot displays a Google Meet interface with a 3x3 grid of participants. An orange arrow points from the text 'Sei arrivato.' to a small 'X' icon in the top right corner of an overlay window. The overlay window contains the following information:

- Aggiungi altri
- neoassuntichieti4**
- Nickname della riunione (utilizzabile solo in Istituto Comprensivo Statale FP. Michetti - Francavilla al Mare)
- Condividi questa informazione con le persone che vuoi che partecipino alla riunione
- <https://meet.google.com/bns-kris-wrq>
- Chiamata: (US) +1 574-404-3411 PIN: 430 360 294#
- Copia info partecipazione
- Aggiungi persone

The participants in the grid are:

- Top row: A woman with long dark hair, Jeff Sheldon, and Jack Luon.
- Middle row: A woman with dark hair, Sarah Williams, and a woman with long dark hair.
- Bottom row: Jessica Ayala, Ben Thomson, and Mark Houston.

## Cambia le modalità di visualizzazione utenti

L'interfaccia è molto intuitiva.

È buona norma una volta entrati disattivare il microfono per non creare effetti sonori indesiderati. Quando avrai bisogno di prendere la parola basterà un semplice clic sull'icona.

