



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Elia Di Carlo

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Settembre 2010 –al presente

Insegnante TESOL

Corsi di Inglese general e business english sia in gruppi che individualmente. Examiner per Pearson PTE General. Preparare studenti per sostenere esami di diversi livelli come: Cambridge, Pearson, Trinity TOEFL, IELTS, LCCI e TOEIC.

Power School Languages Viale Abruzzo 444 66100 Chieti CH 0871 574 728

Istruzione e formazione

		02/2007-12/2010 Insegnante TESOL Corsi di inglese, tutor e traduzioni, corsi di Business e preparazione per esami LCCI business. Centro Assistenza Studi Via XX Settembre, 20 Manoppello Scalo PE Tel: 333 183 0852 Centro di Lingue e culture Auriga C.A. dalla Chiesa, 20 Montesilvano PE Tel: 085 834 620 01/1990-09/2000 Responsabile Amministrativo Gestione della contabilità generale, gestione delle scadenze fiscali periodiche, preparazione delle buste paghe, relazione con la clientela e fornitori. Santino Electric Ltd., 16 Community Ave., Stoney Creek, Ontario Canada 1982-1990 Impiegata Impiego a tempo determinato con diverse aziende con ruoli diversi. Contempra Personnel Inc. 25 Main St.W. Hamilton, Ontario Canada 1979-1980 Contabile Gestione della contabilità generale. Parkdale International James St. N., Hamilton, Ontario Canada 1976-1979 Impiegata Assistenza presso gli uffici amministrativi. Eureka Tool & Steel Products Ltd. 145 Woodward Ave. Hamilton, Ontario Canada
	Date	2012 Pearson Certificate for General English 2010 Pearson Examiner (N. IT00287)
	Titolo della qualifica rilasciata	1971-1976 Diploma (College) Business Administrator Ragioniera Segretaria d'azienda
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	OSSD Delta Collegiate Canada
Capacità e competenze personali		
	Madrelingua(e)	Inglese
	Altra(e) lingua(e)	Italiano, Francese limitato
	Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazione di stress. Capacità di organizzare lavori con autonomia e motivazione.
Pagina 2/3 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i		Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010

Capacità e competenze
informatiche

Buona capacità di usare computer e Internet. Svolgere le lezioni con l'uso del computer e LIM.

Firma

Marzo 2011

18/02/2025 *[Signature]*