



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**
Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE**

(Delibera Collegio Docenti n. 16 del 02.10.204 – Delibera Consiglio Istituto n.126 del 09.10.2024)

Premessa

L'Istituto comprensivo N. 4 Chieti promuove viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche come momenti educativi di crescita culturale, di maturazione civica dello studente e come occasioni importanti di apprendimento ad integrazione e arricchimento del percorso scolastico. Anche eventuali soggiorni studio all'estero, indirizzati al miglioramento delle conoscenze linguistiche, saranno contemplati per offrire esperienze dalla ricaduta positiva sulla formazione generale. In considerazione di queste finalità, i viaggi d'istruzione e le uscite sono inseriti a pieno titolo nel Piano dell'offerta formativa dell'Istituto e costituiscono parte integrante della programmazione didattica di ciascuna classe. Esse necessitano di un'attenta pianificazione sia dal punto di vista didattico, organizzativo e finanziario, sia dal punto di vista di autoanalisi. Infatti, attraverso la relazione redatta dal referente di viaggio, si effettuerà una valutazione finale per esaminare punti di forza e criticità.

Articolo 1 – Finalità

1. I viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa e costituiscono attività propedeutiche e/o complementari a quelle istituzionali di insegnamento. Dette attività possono essere stimolo e punto di partenza per percorsi trasversali di studio, parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo. Come tali, quindi, esse saranno coerenti con gli obiettivi educativi, didattici e formativi dei progetti educativo/didattici delle classi e dei plessi, della scuola o delle discipline che ne propongono la realizzazione. "I viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici peculiari a ciascun tipo di scuola e di indirizzo di studi" (C.M. 1991/253)", Essendo attività alle quali l'Istituto attribuisce un valore formativo, i giorni dedicati alle uscite, ai viaggi e alle visite assumono a pieno titolo il valore di giornate scolastiche.
2. I viaggi, le visite e le uscite sul territorio, che sono parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) dell'Istituzione scolastica, costituiscono un momento importante di apprendimento al di fuori dell'aula scolastica e un metodo per integrare, ampliare e consolidare non solo le conoscenze delle varie discipline curriculari, ma anche favorire e sviluppare i rapporti interpersonali afferenti al campo dell'affettività, delle emozioni, della responsabilizzazione individuale e di gruppo. Occorre favorire "quel complesso rapporto tra scuola e ambiente extrascolastico [...] assegnando così un ruolo sempre più attivo e dinamico alla scuola [...]. Il contatto sempre più immediato dell'uomo con l'ambiente consente infatti di acquisire una maturità più ampia e, segnatamente, una educazione ecologica che stimola ad una considerazione più profonda dei valori della vita nei suoi aspetti culturali naturali e

storici.” (C.M. 1991/253)

2. La scuola, all’inizio di ogni anno scolastico, procede ad una precisa progettazione delle varie tipologie di uscite definendo gli obiettivi da raggiungere, le attività da realizzare e il numero delle stesse in base all’ordine di scuola frequentato tenendo e fissando un limite numerico per quadrimestre per ciascun ordine di scuola.
4. La scelta dei luoghi meta del viaggio o della visita (città, musei, parchi, ambienti naturali, istituzioni, aziende, villaggi ecc.) viene effettuata sulla base di diversi fattori, tra i quali:
 - le finalità del viaggio o della visita;
 - le tematiche che si intendono affrontare, integrare e approfondire con il viaggio o la visita;
 - la fascia di età, le conoscenze, le competenze e le motivazioni degli alunni coinvolti.
5. Trattandosi di attività da realizzare al di fuori dell’aula scolastica, al fine di garantire la riuscita ottimale dei viaggi sotto ogni aspetto, l’Istituto si impegna a un’organizzazione chiara, precisa e dettagliata delle varie fasi che comporta, da parte delle famiglie e degli alunni, rispetto delle consegne e delle regole condivise attraverso avvisi dedicati.

Con il presente regolamento - che integra quello di Istituto - vengono definiti gli adempimenti connessi con dette attività nonché le figure e gli organi coinvolti, con i relativi compiti.

Articolo 2 – Le tipologie dei viaggi

1. I viaggi di istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative, (Circolare Ministeriale n. 291 del 14 ottobre 1992) che si possono così sintetizzare:

a) Viaggi di integrazione culturale

I viaggi effettuati in località italiane che promuovono negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici, consentono, altresì, la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola. Facilitano, inoltre, il processo di unificazione e di integrazione culturale attraverso la realizzazione di gemellaggi tra scuole di Regioni più avanzate economicamente e culturalmente e scuole meno favorite, anche per particolari situazioni geografiche e ambientali. I viaggi effettuati all'estero hanno come finalità la conoscenza della realtà sociale, economica, tecnologica, artistica di altri Paesi, in particolare di quelli aderenti all’Unione Europea.

b) Viaggi per l’orientamento

Si tratta di viaggi che consentono di instaurare un proficuo rapporto tra scuola e mondo del lavoro in quanto si prefiggono, in via primaria, di far entrare gli alunni in contatto con realtà che producono e/o distribuiscono beni e servizi. Attraverso tali viaggi gli studenti acquisiscono conoscenze ma fanno anche esperienza. Infatti, oltre ad osservare, assistere ed ascoltare, gli alunni hanno la possibilità di partecipare in prima persona alle varie attività laboratoriali. In questa tipologia di viaggi rientrano le visite presso le realtà aziendali, le biblioteche, i laboratori scientifici, ecc.

c) Visite guidate

Le visite guidate si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi e luoghi naturali, enti e istituzioni etc. Possono essere effettuate anche in Comuni, Province e Regioni diversi da quelli dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando che il rientro deve avvenire nelle ore diurne della stessa giornata. Per le visite presso i musei verranno costituiti gruppi con un limitato numero di partecipanti per consentire a tutti di visitare le esposizioni, ascoltare le guide ed evitare di causare danni. I vari centri di cultura saranno debitamente contattati ed informati in tempo utile, affinché si possa gestire nel modo migliore l'interazione degli alunni con le realtà oggetto di visita. Il responsabile del viaggio si rivolgerà alle Soprintendenze regionali dipendenti dal Ministero dei Beni Culturali e Ambientali per avere informazioni sulla disciplina relativa alle facilitazioni concesse per l'ingresso nei musei e nei parchi naturali. Il Dirigente scolastico rilascerà apposita certificazione attestante la qualifica di docente o di alunno da esibire, ove occorra, nonché un documento di riconoscimento per ciascun alunno.

d) Viaggi connessi ad attività sportiva

Non va sottovalutata l'intrinseca valenza formativa che debbono assumere anche i viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute, alla socializzazione e all'autonomia.

Vi rientrano sia le specialità sportive tipicizzate, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche, i campi scuola, vela ecc.

Si ricorda che anche questo tipo di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. È pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale.

e) Uscite didattiche e lezioni sul campo

Le uscite didattiche, intese come opportunità di lezioni al di fuori dell'aula in orario scolastico, si svolgono, di norma, sul territorio in cui è ubicata l'Istituzione scolastica ed hanno una durata limitata all'orario scolastico giornaliero. Le lezioni sul campo sono momenti in cui gli alunni, accompagnati da docenti e/o esperti, sono messi di fronte ad ambienti, posti e situazioni da osservare e "leggere" al fine dell'ampliamento delle conoscenze. Rientrano tra queste attività quelle ambientali, teatrali, giornalistiche, culinarie, tipografiche, ecc. Questi eventi non necessitano di progetti specifici ove siano previsti nei progetti e/o contratti educativi e formativi delle classi interessate. Si fa eccezione per uscite sul territorio che prevedono osservazioni di fenomeni astronomici al di fuori dall'orario scolastico (v. osservazioni del Calendario Solare e Lunare: tramonti, albe, costellazioni, stelle, etc.).

Articolo 3 – Organi competenti

1. I progetti dei viaggi di istruzione e delle visite guidate coerenti con la programmazione educativa e didattica e con il P.O.F. vanno preventivamente approvati dai competenti Organi Collegiali.
2. Il Collegio dei Docenti, con l'approvazione del P.O.F., determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica a cui i Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione si devono attenere nelle proposte dei viaggi e delle visite, nonché i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete.

3. I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione formulano le proposte dei viaggi utilizzando l'Allegato 1 al presente regolamento, di cui è parte integrante e sostanziale.
4. Il Consiglio di Istituto viene investito dell'esame delle proposte non conformi al P.O.F.
5. Le proposte, per tutte le tipologie di viaggi previste, devono pervenire di norma entro il 15 Novembre. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, sull'apposito schema, individuando:
 - gli itinerari del programma di viaggio compatibili con il percorso formativo;
 - il docente coordinatore responsabile del viaggio/visita;
 - i docenti accompagnatori disponibili, prevedendo docenti accompagnatori e supplenti in caso di impedimento dei titolari;
 - il periodo di effettuazione del viaggio di istruzione;
 - la/e meta/e;
 - i tempi;
 - il numero degli alunni partecipanti.
6. Dopo la presentazione delle proposte, e comunque entro il 30 novembre, il Dirigente Scolastico verifica la loro fattibilità sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico e dà inizio all'attività negoziale con le agenzie e le ditte di trasporti per la realizzazione dei viaggi di istruzione, avvalendosi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi nonché dell'eventuale docente responsabile.
7. È comunque possibile presentare una proposta di viaggi/uscite didattiche oltre il 15 novembre sempreché il progetto risponda a finalità didattiche/formative in linea con il P.O.F. Relativamente alla proposta di viaggio d'istruzione sarà il Dirigente scolastico a valutare la proposta pervenuta oltre i termini previsti e comunque la stessa dovrà essere approvata dagli organi collegiali competenti.

Articolo 4 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi

L'acquisizione dei servizi per la realizzazione dei viaggi di istruzione avverrà ai sensi di quanto disposto dal Decreto Interministeriale n.129 del 2018 e dal codice dei contratti Dlgs n. 50/2016 e ss. mm.ii e in ottemperanza alle direttive indicate nella circolare ministeriale n. 674 del 3/02/2016.

Articolo 5 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: costi

1. Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono realizzati con i contributi delle famiglie, degli Enti locali e del bilancio dell'Istituzione scolastica, nei limiti delle disponibilità di detto bilancio.
2. Gli alunni sono autorizzati a partecipare ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, prevedendo a carico di essi l'intera quota di partecipazione, laddove richiesta, da versare sul bilancio della scuola.
3. I viaggi di istruzione e le visite guidate sono attività rientranti nell'offerta formativa, per cui si proporranno iniziative che economicamente, mettano tutti gli alunni in grado di parteciparvi. Nessun alunno deve essere escluso da una visita guidata o viaggio di istruzione per motivi economici.
4. La scuola informa le famiglie dei costi dei viaggi prima che esse diano l'adesione.
5. Gli eventuali contributi di Enti locali per la realizzazione dei viaggi di istruzione o visite guidate potranno essere ripartiti tra gli alunni partecipanti. Detta ripartizione potrà avvenire non appena introitati sul bilancio della scuola.
6. Saranno organizzati viaggi ai quali partecipano più classi al fine di abbassare i relativi costi per ciascun alunno. Le spese per ciascun alunno saranno sostenute dalle famiglie, detratti gli eventuali contributi a carico del bilancio della scuola o degli Enti locali.
7. All'atto dell'adesione l'alunno è tenuto a versare il 100% della somma preventivata per il viaggio di

istruzione. In caso di rinuncia, la scuola rimborserà la quota versata previa detrazione dei costi già sostenuti e delle eventuali penalità previste.

Articolo 6 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: gli alunni

1. I viaggi di istruzione e le visite guidate possono essere effettuati solo per quelle classi i cui alunni parteciperanno in numero non inferiore al 51% del totale degli alunni delle classi stesse. La percentuale viene sempre calcolata per difetto. Deroche a tale criterio possono essere adottate solo dal Dirigente scolastico.
Gli alunni che non aderiscono al viaggio sono tenuti alla frequenza delle lezioni, verranno inseriti in classi parallele o in altre classi, nelle ore in cui i docenti che avrebbero dovuto tenere le lezioni sono i docenti accompagnatori. In caso di assenza, dovrà essere giustificata.
2. Si farà in modo che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella medesima fascia di età e si eviterà il più possibile l'insorgere di discriminazioni, soprattutto quando viene richiesto un intervento finanziario consistente da parte delle relative famiglie.
3. Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di riconoscimento. Per i viaggi all'estero è necessario un documento valido per l'espatrio, che può anche essere collettivo, purché ogni partecipante sia fornito di valido documento personale di riconoscimento e di valido documento sanitario.
4. Gli alunni possono partecipare ai viaggi solo se è stata acquisita la relativa autorizzazione di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà familiare, conforme all'Allegato 3 (Autorizzazione da parte dei genitori) al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale. I genitori vengono messi al corrente del programma dettagliato del viaggio, delle località da visitare, degli alberghi con i relativi recapiti e viene loro fornita ogni altra notizia che permetta l'immediato contatto.
5. Nessun alunno può partecipare alle visite e ai viaggi di istruzione se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori, i quali nell'autorizzazione devono dichiarare di sollevare i docenti e la scuola da ogni responsabilità in ordine a incidenti non imputabili all'incuria dei docenti accompagnatori; essa deve essere consegnata ai docenti all'uopo delegati, entro la data stabilita sulla comunicazione/autorizzazione. La dichiarazione di cui trattasi può anche essere richiesta all'inizio dell'anno scolastico, una tantum, per tutti i viaggi di istruzione o visite guidate che la scuola realizzerà e in tal caso i genitori verranno messi al corrente, di volta in volta, circa la data e la destinazione della visita o del viaggio.
6. Nessun alunno può partecipare alle visite guidate o ai viaggi di istruzione se non è assicurato.
7. Gli alunni in situazione di handicap sono autorizzati a partecipare anche senza l'eventuale presenza dei docenti di sostegno, se questi ultimi non si sono resi disponibili o ne sono impediti per altri motivi, purché sia assicurata una opportuna assistenza nei casi di accertata gravità. Se richiesta sarà loro assicurata un'adeguata sistemazione alberghiera.
8. Gli alunni sono tenuti a presentare la propria adesione all'iniziativa entro la data che sarà definita dal Dirigente scolastico, con relativo versamento della quota entro i termini stabiliti.
9. Per la scuola secondaria di primo grado, in caso di infrazione della tabella B (vedi "Regolamento di disciplina Scuola secondaria di primo grado") e/o di valutazione del comportamento corrispondente ai livelli "non adeguato" o "scorretto", l'alunno è escluso da uscite, visite guidate e viaggi d'istruzione (salvo deroga motivata del Consiglio di Classe).
10. Non è consentita, di norma, la partecipazione ai viaggi d'istruzione agli alunni che hanno superato il limite delle assenze consentite ovvero 1/4 del monte ore annuale (247 ore e 272 per l'indirizzo musicale). Il mancato conseguimento delle ore minime di frequenza comporta l'esclusione dai viaggi

d'istruzione. Eventuali deroghe a tale principio saranno valutate dal consiglio di classe e adeguatamente motivate.

11. Non è consentita, di norma, la partecipazione al viaggio di persone che non facciano parte del personale della scuola fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili, quando si renda opportuna o necessaria la presenza di un genitore o educatore. In tal caso la spesa di partecipazione al viaggio sarà a carico della famiglia. È richiesta in tal caso la dichiarazione di esonero da responsabilità per l'Istituzione Scolastica, nonché la sottoscrizione di un'idonea assicurazione. È possibile, alle stesse condizioni, consentire la partecipazione di una persona estranea qualora sia soggetto dotato di particolari, documentate competenze, coerenti con le finalità del viaggio e finalizzate al conseguimento delle medesime.

Articolo 7 – Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione

L'organizzazione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate è affidata alla Funzione Strumentale nominata dal Collegio dei Docenti. Detta Funzione si avvarrà della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo contabile. Al fine di realizzare le uscite didattiche, le visite guidate ed il viaggio d'istruzione programmati, la Funzione strumentale in collaborazione con il Coordinatore di classe / team docenti è tenuta a:

- compilare e consegnare al Dirigente Scolastico, il modulo relativo ai dati delle visite guidate e del viaggio d'istruzione da effettuare (All.1) e il modulo relativo alla Dichiarazione d'impegno (All.2);
- entro 20 giorni precedenti la partenza distribuire agli alunni le autorizzazioni (All.3) da far firmare ai genitori e compilare l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti
- al rientro del viaggio, compilare e consegnare al Dirigente una breve relazione in collaborazione con il docente coordinatore/ responsabile (All. 6) riguardante gli aspetti didattico-organizzativi, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita. Il docente Funzione Strumentale per i viaggi di istruzione raccoglie e organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d'istruzione da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel POF. La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all'uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l'autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all'uscita; provvede al monitoraggio della qualità dei servizi proposti presso docenti (All.7).

Articolo 8 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: il Responsabile (funzione strumentale per la scuola primaria) e il coordinatore di classe

1. Il Dirigente scolastico potrà delegare il coordinatore di classe per l'organizzazione dei viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche.
2. Il Responsabile provvederà a:
 - raccogliere le diverse programmazioni dei viaggi;
 - raccogliere le disponibilità degli accompagnatori;
 - raccogliere le adesioni degli alunni;
 - raccogliere le autorizzazioni dei genitori;

- coordinare il versamento delle quote;
- raccogliere le relazioni consuntive dei docenti accompagnatori sui viaggi, conformi all'Allegato 6 al presente regolamento, di cui è parte integrante e sostanziale;
- elaborare e raccogliere le apposite cartelline di viaggio per ciascuna classe, conforme all'Allegato 7 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale;
- coordinare qualsiasi altro adempimento il Dirigente scolastico ritenga necessario e opportuno per l'organizzazione dei viaggi.

Articolo 9 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi: gli accompagnatori

1. Gli accompagnatori vengono individuati prioritariamente tra i docenti appartenenti alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio e preferibilmente di discipline attinenti alle sue finalità.
2. L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del docente che è tenuto ad una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del codice civile e dell'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.
3. Per i viaggi all'estero sarà assicurata la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare.
4. Per i viaggi connessi alle attività sportive, gli accompagnatori saranno prioritariamente docenti di educazione fisica, con l'eventuale integrazione di docenti di altre discipline.
5. Se il viaggio/visita riguarda una sola classe i docenti accompagnatori saranno due indipendentemente dal numero degli alunni, se riguarda più classi il numero degli accompagnatori deve essere in rapporto di un docente ogni 15 alunni. Questo rapporto può essere elevato di una unità fino ad un massimo di tre accompagnatori complessivamente per classe, se ricorrono effettive esigenze connesse con il numero degli alunni, previa motivata delibera del consiglio d'istituto.
6. "Se al viaggio d'istruzione partecipano alunni con disabilità, la necessità dell'affiancamento del docente di sostegno o di qualunque altra figura di supporto, verrà concordata da tutto il Consiglio/Team di classe e descritta sul PEI nella sezione 9 "Organizzazione generale del progetto d'inclusione e utilizzo delle risorse", in particolare nel riquadro "Uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'Istruzione", indicando le modalità di organizzazione in base alle uscite didattiche progettate per la classe. È prevista l'eventuale partecipazione delle famiglie e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale o ancora del tutore, in presenza di alunni/e con certificazione ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. In quest'ultimo caso si dovrà prevedere anche la partecipazione di un qualificato accompagnatore (docente di sostegno specializzato assegnato all'alunno e/o comunque, in caso di indisponibilità del medesimo, di un docente di sostegno all'interno dell'organico dell'autonomia) e ove previsto anche di un assistente "igienico – sanitario" e/o alla comunicazione, come esplicitato nella circolare ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291:
"Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione dei competenti organi collegiali di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore [...], nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della menomazione";
7. Il Dirigente scolastico affiderà l'incarico di accompagnatore ai docenti resisi disponibili, in via prioritaria, viste le effettive disponibilità dichiarate dai docenti, fungeranno da accompagnatore i docenti appartenenti alle classi interessate e solo in via secondaria i docenti di classi diverse. Lo stesso criterio sarà utilizzato anche per eventuali integrazioni o surroghe.
8. Il Dirigente scolastico acquisirà la disponibilità dei docenti accompagnatori conforme all'Allegato 2 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale e assegnerà ad ogni docente

accompagnatore gli alunni che saranno affidati alla sua vigilanza, con proprio provvedimento, conforme all' Allegato 4 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale.

9. Tra i docenti accompagnatori verrà nominato, dal Dirigente scolastico con proprio provvedimento conforme all' Allegato 5 al presente regolamento di cui è parte integrante e sostanziale, un docente coordinatore e responsabile del viaggio/visita.
10. Al rientro in sede il docente coordinatore responsabile del viaggio/visita presenterà al Dirigente scolastico e al relativo Consiglio di classe una relazione, controfirmata dai docenti accompagnatori, sullo svolgimento del viaggio, in cui saranno evidenziati in particolare gli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, gli eventuali responsabili, nonché gli obblighi contrattuali ai quali l'agenzia o ditta di trasporto è venuta eventualmente meno.
11. Ogni docente può partecipare a più di un viaggio, per un massimo di 10 giorni.
12. Non è consentita la partecipazione dei genitori degli alunni se non in casi eccezionali la cui valutazione è lasciata all'insindacabile giudizio del Capo di Istituto.
13. È consentita la partecipazione dei collaboratori scolastici per la vigilanza degli alunni, se il Capo di Istituto lo riterrà opportuno, sentito il parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
14. È fatto divieto di partecipazione a terze persone fuori dell'organico del personale della scuola, ad eccezione dei genitori, nel rispetto dei criteri su esposti.

Articolo 10 – numero e durata dei viaggi/uscite-visite guidate, destinazione e date

1. Il numero previsto per le uscite/visite è di una per classe, per quadrimestre, specificando se si tratti di uscita didattica o di visita guidata in quanto quest'ultima potrebbe prevedere il noleggio autobus e svolgersi quindi per l'intera giornata. In questo limite non rientrano gli alunni dell'indirizzo musicale, gli alunni partecipanti agli eventi/gare dei progetti sportivi previsti nel P.T.O.F. e gli alunni della scuola primaria in quanto il n. delle uscite è dato dalla specificità delle attività ed è funzionale allo svolgimento della progettazione didattica per l'educazione ambientale. Deroghe a tali criteri possono essere adottate solo dal Dirigente scolastico in caso di nuove proposte pervenute in itinere e funzionali alla programmazione didattica.
2. Le classi prime e seconde della scuola secondaria potranno effettuare un viaggio di interazione culturale e/o sportivo-naturalistico della durata di un giorno e sarà riservata loro la possibilità di partecipare al "Progetto neve", della durata di tre/cinque giorni con formula pendolare.
3. Le classi terze, della scuola secondaria, non parteciperanno al "Progetto neve" ma potranno effettuare un viaggio di interazione culturale e/o sportivo-naturalistico della durata massima di cinque giorni lavorativi. Deroghe a tali criteri possono essere adottate solo dal Dirigente scolastico.
4. Le classi terza e quinta della Scuola Primaria Via Bosio partecipano al campo-scuola presso la casa-laboratorio di Cenci, struttura che per formazione comune e continuità metodologico-didattica costituisce un completamento del percorso formativo della scuola poiché offre, in un ambiente naturale incontaminato, attività di educazione ambientale, astronomica e dei linguaggi espressivi e della corporeità.
5. Non è consentito effettuare viaggi di istruzione e visite guidate nei trenta giorni antecedenti il termine delle lezioni e in periodi in cui sono previsti attività istituzionali quali scrutini, elezioni scolastiche, ecc., o altre manifestazioni di carattere didattico rientranti nel P.T.O.F. "Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera". (C.M. 14 ottobre 1992, n. 291)
6. Particolari deroghe alle disposizioni del presente articolo potranno essere autorizzate dal Dirigente

scolastico, sentito il parere del Consiglio di classe e del Collegio dei docenti.

7. Il Dirigente scolastico è autorizzato a decidere sulle date di effettuazione delle visite e dei viaggi di istruzione e sugli accorpamenti delle classi, dopo aver sentito le proposte, non vincolanti, dei Consigli di classe e dei singoli docenti, nonché gli impegni delle ditte contattate, anche se non coincidenti con le date proposte dai Consigli stessi.

Articolo 11 – L’assicurazione

1. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite di istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.
2. La polizza assicurativa stipulata dall’istituzione scolastica dovrà coprire la responsabilità civile e l’infortunio durante i viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche, sia per gli alunni, sia per gli accompagnatori. In mancanza, prima di un viaggio/uscita, dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato. Inoltre, per ogni viaggio di istruzione, sarà richiesta apposita copertura assicurativa alle ditte affidatarie.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A** -
Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

Allegato 1

PROPOSTA DI VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Anno scolastico...../.....

Plesso.....di.....

Classe.....

Località:.....

Durata: n°giorni.....; n.alunni partecipanti:.....periodo.....

Obiettivi.....

Motivazioni didattiche della proposta:

.....
.....
.....

Programma di massima:

.....
.....

Docenti disponibili ad accompagnare

1.....

2.....

3.....

Firma per accettazione

.....

.....

.....

Docenti sostituiti

Docente disponibile ad essere Responsabile del viaggio

.....

Firma per accettazione

.....

Proposta approvata dal Consiglio di classe/interclasse nella seduta del

Data,

Il Presidente del Consiglio di Classe

.....



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A** -
Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Allegato 2

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo 4
Chieti

...1... sottoscritt..._docente con contratto a tempo indeterminato/determinato, in servizio presso la scuola

di

DICHIARA

a) di essere disponibile ad assolvere le funzioni di “accompagnatore” nel viaggio di istruzione/ visita guidata a....., effettuato dalla classe..... Sez.con partenza ile rientro il.....;

b) di assumersi la responsabilità della sorveglianza degli alunni, come previsto dalla C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291 e secondo quanto dettato dall'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312 2 dall'art. 2047 del Codice Civile.

.....li.....

IL DOCENTE

.....



Allegato 3

Alle Famiglie degli Alunni delle classi
 S. S. di Primo Grado MEZZANOTTE/ORTIZ
 Scuola Primaria Villaggio Celdit/Via Bosio/Selvaiezzi

AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEI GENITORI

OGGETTO: Viaggio d'istruzione/visita guidata – Classi – a.....

La Scuola Primaria/Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo n.4 Chieti organizza un viaggio d'istruzione a, della durata di....., dal al con i seguenti obiettivi:

- _____
- _____
- _____
- **Quota pro-capite per il soggiorno € 00.00;**
- **Costo Autobus € _____; quota pro-capite per viaggio in pullman GT da stabilire. Tassa di soggiorno a carico di.....**

Si AVVISA che, la **quota pro – capite** per l'autobus, che verrà stabilita in base al numero delle autorizzazioni firmate e pervenute e quindi al numero degli alunni autorizzati, in caso di rinuncia alla partecipazione dopo aver firmato e consegnato il modulo sottostante, non potrà essere rimborsata. Verrà rimborsata solo la quota relativa al soggiorno.

Le famiglie sono invitate a visionare, negli allegati presenti su Argo, le caratteristiche della struttura e il programma.

Pertanto, si invitano le SS.LL. a far pervenire il modulo sottostante debitamente compilato e firmato, apponendo una croce su **AUTORIZZANO** o su **NON AUTORIZZANO**, al docente coordinatore di classe entro2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emilia Galante
documento firmato digitalmente

Modulo di autorizzazione

All'Istituto Comprensivo n. 4 – CHIETI
 Al coordinatore della classe ____ sez. _____
 Scuola Secondaria di I grado "G. Mezzanotte" – "R. Ortiz"
 Scuola Primaria "Villaggio Celdit" – "Via Bosio" – "Selvaiezzi"

I sottoscritti.....genitoridell'alunno/a.....classe

☐ **AUTORIZZANO**

☐ **NON AUTORIZZANO**

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare al **Viaggio di Istruzione dal ____ al ____ a ____** in esecuzione delle deliberazioni adottate dal Collegio dei Docenti e Consigli di classe, secondo il programma di massima allegato alla presente. I sottoscritti si impegnano ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a sul luogo della partenza ed a riprenderlo/a al rientro come da programma stabilito.

Dichiarano inoltre di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine ad incidenti non imputabili ad incuria del personale nominato per l'accompagnamento ed a infortuni derivanti dall'inosservanza di ordini e prescrizioni del personale dell'Agenzia di Viaggio e dell'ente promotore e,

Si impegnano a versare

la quota pro-capite per il viaggio in autobus e la quota del soggiorno/ attività/visita guidata/ingresso entro il2024, secondo le indicazioni che verranno comunicate successivamente.

Chieti, _____

 (firma dei genitori esercenti la patria potestà)

DA COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DI UNO SOLO DEI GENITORI:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n 445, sotto la mia personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro chemadre/padre dell'alunn..... è d'accordo circa l'autorizzazione esplicitata attraverso il presente avviso. Data

FIRMA _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A** -
Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

Allegato 4

INCARICO AI DOCENTI ACCOMPAGNATORI

All'Ins.....
Scuola
Plesso.....

Oggetto: nomina ad accompagnatore degli alunni in elenco della/e classe/i della scuola di per il viaggio di istruzione/visita guidata presso che si terrà
il dalal

Si comunica che la S.V. è nominata accompagnatore dei seguenti alunni che parteciperanno al viaggio di istruzione / visita guidata di cui all'oggetto. Si ricorda che le responsabilità sono, tra le altre, quelle previste dall'art. 2048 del C. C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312. Pertanto l'allievo minorenne deve essere vigilato per l'intera durata del viaggio. La S. V. dovrà assicurarsi che tutti gli alunni in elenco abbiano riconsegnato l'autorizzazione firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci.

--	--

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data firma.....

Per ricevuta

.....



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A** -
Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

Allegato 5

INCARICO AL DOCENTE COORDINATORE RESPONSABILE

All'Ins.....

Oggetto: nomina a coordinatore responsabile per il viaggio di istruzione/visita guidata presso che si terrà il.....dal.....al.....e interesserà la/e classe/i della scuola di

Si comunica che alla S.V. è affidato l'incarico di coordinamento e responsabilità del viaggio di istruzione / visita guidata di cui all'oggetto.

La S. V. assumerà in toto la responsabilità dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio.

Nel caso in cui riscontrasse inadempienze, omissioni, irregolarità, ecc., la S.V. non autorizzerà la partenza ovvero assumerà tutte le iniziative di emergenza. La S.V. coordinerà la vigilanza degli alunni ponendo particolare cura nel prevenire situazioni di rischio. A tal fine si avvarrà della collaborazione dei seguenti docenti accompagnatori:

Si ricorda che le responsabilità sono, tra le altre, quelle previste dall'art. 2048 del C.C. con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980 n. 312. Pertanto gli allievi minorenni devono essere vigilati per l'intera durata del viaggio.

Sui provvedimenti adottati, sui problemi incontrati e su qualunque altro avvenimento rilevante riguardante il viaggio la S.V. riferirà in modo dettagliato al Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Per ricevuta

Data firma



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A** -
Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

Allegato 6

RELAZIONE CONSUNTIVA

A.S. _____ / _____

Viaggio d'istruzione/visita guidata a _____

Classe/i _____

Periodo: dal _____ al _____ durata n. _____ giorni.

Studenti effettivamente partecipanti:

Classe _____ n. _____ su _____ ;

Classe _____ n. _____ su _____ ;

Classe _____ n. _____ su _____ .

Studenti assenti n. _____ su n. _____ iscritti al viaggio.

Docenti accompagnatori:

Ins. _____, Responsabile del viaggio;

Ins. _____

Ins. _____

Ins. _____

Qualità dei servizi ricevuti

Agenzia: ☐ eccellente; ☐ ottimo; ☐ buono; ☐ discreto; ☐ sufficiente; ☐ scarso; ☐ pessimo.

Mezzo di trasporto: ☐ eccellente; ☐ ottimo; ☐ buono; ☐ discreto; ☐ sufficiente; ☐ scarso; ☐ pessimo.

Albergo: nome _____, località _____

Camere: ☐ eccellente; ☐ ottimo; ☐ buono; ☐ discreto; ☐ sufficiente; ☐ scarso; ☐ pessimo; ☐ non previsto.

Pasti: ☐ eccellente; ☐ ottimo; ☐ buono; ☐ discreto; ☐ sufficiente; ☐ scarso; ☐ pessimo; ☐ non previsto.

Eventuali problemi riscontrati:

☐

☐

Comportamento degli alunni nel tragitto A/R:

☐ non adeguato; ☐ buono; ☐ ottimo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A** -

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

- Comportamento degli alunni durante la visita:

☐ non adeguato; ☐ buono; ☐ ottimo.

- Segnalazioni relative all'agenzia di viaggio:

☐ non adeguato; ☐ buono; ☐ ottimo.

- Rispondenza della visita rispetto le aspettative didattiche:

☐ non adeguato; ☐ buono; ☐ ottimo.

- Organizzazione dell'uscita / visita guidata / viaggio di istruzione:

☐ non adeguato; ☐ buono; ☐ ottimo.

Suggerimenti:

Le finalità didattiche sono state raggiunte?

☐ Sì; ☐ in parte; ☐ no.

Altre annotazioni

Il Docente responsabile del viaggio

I Docenti accompagnatori



Allegato 7

CARTELLINA VIAGGIO DI ISTRUZIONE/VISITA GUIDATA

Viaggio d'istruzione/visita guidata a _____

Periodo: dal _____ al _____ ;

durata _____

Docenti accompagnatori:

Ins. _____, Responsabile del viaggio;

Ins. _____

Ins. _____

Ins. _____

Classe/i _____

Documenti da predisporre e allegare alla cartellina:

- ☐ Proposta del Consiglio di Classe
- ☐ Elenco nominativo degli alunni partecipanti
- ☐ Autorizzazione scritta dei genitori
- ☐ Dichiarazione di disponibilità dei docenti accompagnatori
- ☐ Incarico del Dirigente scolastico ai docenti accompagnatori
- ☐ Incarico del Dirigente scolastico al docente responsabile del viaggio
- ☐ Autodichiarazione della ditta di trasporto circa l'idoneità del mezzo e il possesso dei requisiti di sicurezza
- ☐ Relazione consuntiva del viaggio/visita

Il Docente responsabile del viaggio