



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - fax: 0871 565781 - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it - chic83700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CHIETI
Prot. 0015154 del 09/10/2024
VII-6 (Uscita)

Alla Prof.ssa Fraticelli Chiara
c/o Scuola primaria - **CHIETI**
AL D.S.G.A. Luca Pastorelli - **SEDE**
UFFICIO CONTABILITA - **SEDE**

OGGETTO: Conferimento incarico di FUNZIONE STRUMENTALE - DELEGA A. S. 2024/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 — co. 2, 3 e 4 — del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
VISTO l'art. 17 del D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
VISTO il D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, Titolo II e in particolare l'art. 7, co. 2, lettera c);
VISTO il D.L.vo 27-10-2009, n. 150, art. 65, co. 1,2, 4e 5;
VISTO il D.L.vo 01-08-2011, n. 141, art. 5;
VISTO l'art. 17 del D.L.vo 30-03-2011, n. 165 e s.m.i;
VISTO il D.L. 25-06-2008, n. 112, convertito in legge n. 133 del 6-8-2008 (art. 71);
VISTO l'art. 5 — co. 6 — del D.P.R. 16-4-1994, n. 297;
VISTO l'art. 29 (Attività funzionali all'insegnamento) del CCNL/Scuola 2006-2009, sottoscritto il 29-11-2007
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2018-21 del 18 gennaio 2024;
VISTO l'art. 33 del CCNL 27.11.2007 che definisce le attività di supporto alla realizzazione del PTOF;
VISTA la delibera N.6 del 02.09.2024 con la quale il collegio dei docenti ha individuato le aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2024/2025, nonché i criteri e le modalità di attribuzione delle funzioni strumentali al PTOF, dei Referenti di Progetto e dei Gruppi di Lavoro;
VISTA la delibera n. 12 del 02.10.2024 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali
PRESO ATTO della disponibilità della docente ad accettare l'incarico di cui al presente provvedimento;

NOMINA

1. la S.V. con l'incarico di **FUNZIONE STRUMENTALE - Area 3: Inclusione e prevenzione del disagio**

Il docente di cui al presente incarico per il proprio plesso provvederà, in collaborazione con il

Responsabile di plesso, con la altre FF.SS., con i gruppi di lavoro, con i Collaboratori del D.S., con il DS e con il DSGA a:

- Collaborare con il dirigente scolastico (ai sensi della Legge 107, art. 1, comma 83) al fine di assicurare un efficace coordinamento di tutte le attività progettuali dell'Istituto, finalizzate a promuovere la piena inclusione di ogni alunno nel contesto della classe/sezione e della scuola.
- Costituire un punto di riferimento nell'istituzione scolastica sui temi dell'inclusione favorendo l'effettiva applicazione dell'art.1 comma 71 lettera a) della L.107/2015.
- Partecipare agli incontri di staff non calendarizzati promossi dal Dirigente Scolastico ovvero dal gruppo di lavoro incaricato del coordinamento del PtOF al fine di fornire dati e informazioni per l'elaborazione di scelte metodologico-didattiche inclusive tra i diversi ambiti disciplinari.
- Programmare le attività di formazione/aggiornamento in servizio che abbiano una ricaduta sugli aspetti inclusivi della didattica, sia in presenza sia a distanza.
- Curare l'accoglienza e l'inserimento degli alunni con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA).
- Supportare i nuovi docenti di sostegno nel loro inserimento nell'Istituto e nella conoscenza dei casi loro assegnati.
- Supportare i docenti curricolari nell'impostazione di percorsi specifici per gli alunni DSA e BES e nell'individuazione di strategie metodologico-didattiche più idonee.
- Fornire consulenza ai Consigli di Classe e ai Team Docenti per la stesura del PDP e ai docenti di sostegno per la stesura del PEI.
- Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe approntino, entro la scadenza fissata, il Piano Educativo Individualizzato per gli alunni diversamente abili.
- Vigilare affinché i Consigli di ciascuna classe con alunni DSA/BES predisponga gli atti nei tempi indicati.
- Curare i rapporti con i Servizi Sociali per l'erogazione del servizio di assistenza educativa.
- Aggiornare i fascicoli personali degli alunni certificati, DSA e BES in collaborazione con la segreteria didattica.
- Coordinare le attività del GLI e GLHO (calendarizzazione, convocazione, comunicazioni alle famiglie, ai Consigli di Classe e ai centri riabilitativi).
- Predisporre il progetto generale per l'integrazione scolastica (PAI) da sottoporre all'approvazione del GLI.
- Promuovere iniziative di aggiornamento e di autoaggiornamento tra docenti per incrementare il passaggio di informazioni, competenze ed esperienze che riguardano l'area dell'handicap dei DSA e dei BES.
- Partecipare a specifiche iniziative di formazione organizzate a livello ministeriale e/o regionale e trasferire le competenze professionali acquisite nell'ambito della propria comunità professionale, secondo modalità operative concordate con il dirigente scolastico e/o definite in sede di collegio dei docenti.
- Supervisione e responsabilità della corretta tenuta e custodia dei verbali GLHI e GLHO, dei fascicoli personali degli alunni diversabili.
- Referente della componente docenti GLHI.
- Coordinare i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- Collaborare con il Dirigente scolastico nell'assegnazione delle cattedre.
- Individuare spazi e sussidi utili a svolgere le attività didattiche, proponendo l'acquisto di materiale didattico o tecnologico necessario.
- Rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola

L'incarico di cui al presente provvedimento ha effetto immediato e durerà per l'intero anno scolastico; l'incarico si concluderà il **31 agosto 2025**.

Le attività svolte saranno periodicamente monitorate.

La SV produrrà la documentazione specifica richiesta dal Collegio dei Docenti e/o dal DS: entro il **22 giugno 2025** redigerà una relazione, rivolta al Collegio Docenti, per la verifica della coerenza tra i compiti assegnati e l'attività svolta.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta, prevedendo anche un percorso di ricerca personale e di formazione finalizzate alla elaborazione di proposte da sottoporre all'esame dei Dirigente scolastico.

Il coordinamento e il sostegno alle attività di cui sopra per l'ambito di competenza potrà avvenire anche in modo informale e in incontri non calendarizzati.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2024/2025 e il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Emilia GALANTE

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa