



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - - fax: **0871565781** codice fiscale:
93048780691 - codice meccanografico: **CHIC83700A** Indirizzo di posta elettronica ordinaria:
chic83700a@istruzione.it Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

sull'utilizzo dei servizi della piattaforma

GOOGLE_R

**Google Workspace for EDUCATION
(ex GSUITE FOR EDUCATION)**

INTRODUZIONE

L'Istituto comprensivo N.4 di Chieti nell'ottica di utilizzare una didattica digitale in grado di creare competenze specifiche nei propri alunni, si è dotato, sul proprio dominio istituzionale <https://chieti4comprensivo.edu.it> dei servizi di Google attraverso la piattaforma on-line WORKSPACE FOR EDUCATION, dedicata proprio all'istruzione.

Per questi motivi si rende necessaria l'adozione di un regolamento apposito atto a governare l'utilizzo del sistema da parte di tutti gli utenti dell'Istituto.

REGOLAMENTO UTILIZZO DEI SERVIZI DELLA PIATTAFORMA "WORKSPACE FOR EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Workspace for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo N.4 di Chieti, come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account - docenti, studenti e personale A.T.A. - e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minorenni è indispensabile il consenso dei genitori, effettuato tramite presa visione sul registro elettronico dell'autorizzazione all'uso della piattaforma.

Art. 1

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo N.4 di Chieti, Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI.
- Amministratore di dominio: la Dirigente scolastica Prof.ssa Emilia Galante, l'animatore digitale ins. Murgano Matteo, le insegnanti del team digitale Ceccatelli Cristiana e Rampa Annamaria, incaricate per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio "Workspace for Education" messo a disposizione dall'Istituto.
- Fornitore: Google Inc., con sede 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 U.S.A.
- Utente: colui che utilizza un account del cui uso è pienamente responsabile ovvero l'utente stesso o chi ne esercita, nel caso di minori, la responsabilità genitoriale.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Workspace for Education" del fornitore. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi di Workspace for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale. Pertanto, **gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.**

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

Art. 3

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato al momento dell'assunzione in servizio, dietro formale richiesta, fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore agli studenti per tutta la durata del

corso di studi presso il nostro Istituto.

L'Istituto e l'amministratore si riservano il diritto di interrompere in qualsiasi momento il servizio qualora gli utenti risultassero inadempienti riguardo al rispetto dei termini di utilizzo dello stesso servizio o a cause di forza maggiore.

Art. 4

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

- a. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente con estensione @chieti4comprensivo.edu.it e la **password** fornita inizialmente dall'Amministratore **che sarà necessario modificare al primo accesso**.
- b. Gli account fanno parte del dominio chieti4comprensivo.edu.it
- c. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- d. Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere per iscritto il reset della password per il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso.
- e. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi.
- f. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g. L'utente si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2.
- a. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- b. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- c. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- d. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- e. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- f. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico e/o all'Amministratore.
- g. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.
- h. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.
- i. Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.
- j. Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito

all'interno dell'Istituto (docenti, personale A.T.A).

- k. Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/> e https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Articolo 5

Le credenziali di accesso saranno comunicate alla famiglia dell'alunno al momento della formalizzazione dell'iscrizione e dell'accettazione all'uso dei servizi ed alla normativa sul trattamento dei dati.

Articolo 6

I docenti che volessero attivare account Workspace for Education sul dominio dell'Istituto per gli studenti delle loro classi dovranno, preliminarmente, verificare l'acquisita autorizzazione (che sarà fornita dall'istituto). L'attivazione degli account avverrà solamente quando saranno riconsegnati all'Amministratore le autorizzazioni compilate per tutti gli studenti della classe in cui si vuole attivare la Workspace for Education.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti. Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali.

Ogni comportamento scorretto ed ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati facendo riferimento al regolamento d'istituto e nei casi più gravi alle autorità competenti.

Articolo 7

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto, nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, e/o dell'Amministratore potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà, invece, revocato entro una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse, entro tale periodo, ricordando che in nessun caso l'Istituto può essere ritenuto responsabile dell'eventuale perdita di file e di qualsiasi dato a prescindere dalla sua rilevanza ed importanza.

L'account degli studenti sarà revocato entro 30 giorni dal termine delle lezioni per ogni anno scolastico.

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy;

l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.htm