



Istituto Comprensivo N. 4 Chieti

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - fax: 0871565781

codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: chic83700a

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Al sito web della scuola
All'albo online
Agli atti
Al DSGA

OGGETTO: Avvio procedure per la selezione di un assistente amministrativo - **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-55 CUP: C79J21045760006 - Avviso n. 28966 del 06/09/2021** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

Codice progetto 13.1.2A-FESRPON-AB-2021-55	CUP C79J21045760006
Azione 13.1.2A	Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 e il successivo regolamento attuativo, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

VISTA la nota M.I. prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Progetto presentato e approvato dal consiglio d’istituto delibera n. 112 nella seduta del 09/09/21 e dal collegio dei docenti con delibera n. 13 nella seduta del 10/09/21;

VISTO il decreto di iscrizione in bilancio prot. n. 20322 del 22/12/21;

RILEVATA la necessità di individuare una unità di personale interno assistente amministrativo alla quale affidare l’incarico di gestire le procedure amministrative necessarie alla realizzazione del progetto;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. e i Regolamenti recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO il CCNL comparto scuola vigente;

tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

di avviare le procedure per il reperimento di personale assistente amministrativo interno all'Istituto per l'affidamento dell’incarico di supporto amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto in oggetto.

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente determina.

Art. 2

La selezione avverrà tramite comparazione dei curricula a seguito dell’emanazione di un avviso aperto al personale amministrativo interno e, qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, a esterni.

Art. 3

Di pubblicare la determina sul sito della scuola.

Art. 4

Di indicare nell'avviso le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.

Art. 5

Di esaminare e valutare le candidature pervenute e di conferire gli incarichi tenendo conto del piano di lavoro del personale ATA a.s. 2021/22, sentito il parere del DSGA.

Art. 6

Di pubblicare le graduatorie nell'apposita sezione PON del sito, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto.

Art. 7

Di assegnare l'incarico, se ritenuto opportuno, anche nel caso sia pervenuta una sola domanda.

Art. 8

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d. lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo 3 di Chieti per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro tempore, Elvira Pagliuca.

Art. 9

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza dell'avviso, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art. 10

Il responsabile unico del procedimento è stato individuato, con nota prot. n. 5528 del 17/03/2022, nella persona del Dirigente scolastico, Elvira Pagliuca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Elvira PAGLIUCA

Documento firmato digitalmente