



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - - fax: 0871565781

codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: CHIC83700A

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: [chic83700a@istruzione.it](mailto:chic83700a@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [chic83700a@pec.istruzione.it](mailto:chic83700a@pec.istruzione.it)

---

**Determinazione dirigenziale avente come oggetto l'incarico al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 al personale dell'Istituto Comprensivo n. 4 di Chieti titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato; collaboratori, consulenti, e, in genere, a chi presta la propria opera nella scuola in virtù di rapporti diversi da quelli citati**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Regolamento UE n. 2016/679 ed in particolare gli artt. 5, 24, 29, 30 e 32 che prevedono che chiunque abbia accesso a dati personali non li può trattare se non è autorizzato formalmente, individuando puntualmente l'ambito del trattamento consentito e che è da considerare quale designazione anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti dell'unità medesima;
- Dato atto che tra i compiti del Referente del trattamento vi è, fra gli altri, quello di individuare gli Autorizzati/Incaricati del trattamento dei dati e fornire agli stessi istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali con particolare attenzione al trattamento dei dati sensibili e giudiziari identificati dal "*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari*" di cui al DM 305/2006;
- Rilevato che attualmente sono svolti dalla scuola i seguenti trattamenti di dati:
- trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari, relativi a soggetti coinvolti nelle procedure per la partecipazione ai bandi;
  - trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi a soggetti coinvolti nell'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi e stipulazione dei contratti per l'affidamento di forniture di servizi e acquisto di beni, per la stipula di convenzioni con persone giuridiche;
  - trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi agli utenti che accedono e usufruiscono dei servizi gestiti dall'Istituzione scolastica;
  - trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi all'erogazione di contributi a soggetti terzi;
  - trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari dei dipendenti dell'Istituzione scolastica, a tempo indeterminato, determinato, nonché incaricati a tempo determinato, per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, ed applicazione degli istituti contrattuali, normativi e regolamentari del rapporto di lavoro previsti dalla vigente normativa;
  - trattamento dei dati personali riguardante la registrazione dei documenti e attività di Protocollo;
  - trattamento dei dati contenuti in istanze, reclami e domande da parte del cittadino;
  - trattamento dei dati nell'ambito dell'attività di sostegno e inclusione in coerenza con il progetto educativo;
  - trattamento dei dati nel monitoraggio e verifica dell'efficacia degli interventi di programmazione e formativi, da parte delle figure professionali, con compiti tecnico-pedagogici;
  - trattamento dei dati nella gestione dei processi comunicativi e relazionali;
  - trattamento dei dati nella progettazione, programmazione, realizzazione

- di attività educative e didattiche;
- trattamento dei dati nell'attività degli organismi di partecipazione;
- trattamento delle immagini dei minori nell'attività di documentazione pedagogico - didattica ed educativa.

Ritenuto che tutto il personale della scuola titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, i collaboratori, consulenti e, in genere, chi presta la propria opera nella scuola in virtù di rapporti diversi da quelli precedentemente descritti, è incaricato al trattamento dei dati nell'ambito delle aree di attività sopra specificate, per quanto di propria competenza;

Rilevata la necessità di impartire, con il presente atto, alcune istruzioni relative alla corretta elaborazione dei dati nonché alle modalità di trattamento nel rispetto della normativa vigente;

#### DETERMINA

1) di conferire l'incarico di Referente del trattamento al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

2) di conferire l'autorizzazione/incarico al trattamento, ai sensi dell'art 30 del Regolamento UE n. 2016/679, a tutto il personale in servizio presso l'Istituzione scolastica;

3) di impartire agli incaricati del trattamento dei dati individuati al precedente punto 2, ai sensi della normativa in premessa richiamata, le istruzioni in ordine alla elaborazione ed alla modalità del trattamento dei dati personali:

- il trattamento dei dati è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate all'Istituzione scolastica, nei limiti stabili dalla legge e dai regolamenti;
- i dati personali devono essere trattati con le modalità specificate all'art.5 del Regolamento UE n. 2016/679;
- la comunicazione e la diffusione possono essere effettuate con le modalità previste dall'art. 19 D.Lgs 196/2003;
- i diritti dell'interessato sono indicati dall'art. 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e devono essere rispettati;
- i dati personali devono essere trattati nel rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 12 Regolamento UE n. 2016/679, attenendosi alle misure di sicurezza;

4) di dare atto che la presente determina e i relativi allegati, al momento della consegna, controfirmata dal singolo dipendente costituisce comunicazione scritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ettore D'ORAZIO  
*Documento firmato digitalmente*